

GUÍA DOCENTE 2018/2019



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA

Gestión del talento y las personas

Grado en MARKETING Y COMUNICACIÓN – 3º Curso

Modalidad Presencial

Sumario

Datos básicos	3
Breve descripción de la asignatura	4
Requisitos previos	4
Objetivos	4
Competencias	4
Contenidos	6
Metodología	8
Criterios de evaluación	9
Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial	10
Breve CV del profesor responsable	11

Gestión del talento y las personas

Datos básicos

Módulo: Empresa y entorno.

Carácter: Optativa.

Nº de créditos: 3 ECTS.

Unidad Temporal: 3º Curso – 2º Semestre.

Calendario: Del día 4 de febrero de 2019 al día 13 de mayo de 2019.

Horario: Lunes, de 08:00 a 10:00 horas.

Idioma en el que se imparte: Español.

Profesor/a responsable de la asignatura: Sonia Viñuela Hernández.

E-mail: svinuelahe@upsa.es

Horario de tutorías: Martes, de 8:00 a 10:00 horas. Miércoles, de 8:00 a 10:00 horas.

Breve descripción de la asignatura

Gestión del talento y las personas es una asignatura basada en el conocimiento de las políticas y prácticas más eficaces para una gestión integral del talento y del conocimiento de personas y equipos de trabajo en las empresas. Se trabajan también técnicas de negociación, resolución de conflictos, desarrollo personal y grupal, incentivos y la medición y control de éstas.

Requisitos previos

No se establecen requisitos previos, si bien resulta fundamental para un óptimo seguimiento del contenido el haber adquirido conocimientos esenciales de las diferentes asignaturas de los dos primeros cursos del grado en Marketing y Comunicación.

Objetivos

- Conocer la relevancia y valor de la gestión del talento en las organizaciones.
- Conocer políticas y prácticas eficaces en la gestión integral del talento y el conocimiento de personas y equipos de trabajo en las empresas.
- Identificar fortalezas y debilidades empresariales para formular y solucionar problemas relacionados con la gestión de la eficiencia de las personas y de los equipos de trabajo en el marco de la competencia de la organización.

Competencias

Competencias básicas y generales	<p>CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p>
----------------------------------	---

	<p>CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>CG1. Que los estudiantes sean capaces de pensar y actuar según principios de carácter universal, respetar los derechos fundamentales, los valores democráticos, así como los principios de respeto al medio ambiente, responsabilidad social y cooperación al desarrollo.</p>
Competencias transversales	<p>CT1. Capacidad para plantear el trabajo de modo original, innovador y creativo, imaginando nuevas situaciones y problemas para desarrollar nuevas ideas y soluciones utilizando los conceptos y teorías aprendidos y manejando la información disponible.</p> <p>CT2. Capacidad para la toma de decisiones: capacidad de identificar, analizar y definir los elementos significativos que permitan tomar decisiones con criterio y de forma efectiva.</p> <p>CT3. Capacidad para asumir el riesgo, desarrollando la capacidad desde pensar a decidir.</p> <p>CT4. Capacidad de relacionarse con las personas y con el entorno sin perder su autonomía, conservando su propia identidad y valores.</p> <p>CT5. Capacidad para trabajar en equipo, desarrollado la apertura personal a través de la comunicación oral y escrita.</p> <p>CT6. Habilidad para gestionar el tiempo, con capacidad para la organización y temporalización de las tareas.</p> <p>CT7. Capacidad para actuar en libertad y con responsabilidad, asumiendo referentes éticos, valores y principios consistentes.</p> <p>CT8. Capacidad para la gestión económica y presupuestaria en su ámbito de actividad.</p>

	<p>CT9. Capacidad para desarrollar creatividad, innovación y espíritu emprendedor.</p> <p>CT10. Capacidad para comunicarse en inglés.</p> <p>CT11. Capacidad para trabajar en contextos nacionales y mundiales.</p> <p>CT12. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs).</p>
Competencias específicas	<p>CE3. Analizar la organización de empresas en base a principios económicos que permitan la identificación de los factores más determinantes en los resultados, así como conocer el proceso de dirección y las áreas funcionales de la empresa.</p> <p>CE4 - Entender cómo se gestiona y administra una empresa de modo eficaz y eficiente desde la los principios básicos de la dirección de marketing.</p> <p>CE10. Capacidad para desarrollar conocimientos y habilidades en la dirección estratégica de marketing y sus técnicas específicas (posicionamiento, segmentación, análisis, medición de la eficacia...).</p> <p>CE27. Ser capaz de abrirse a nuevas ideas, comprender y prever los cambios en el entorno de las organizaciones, así como comenzar a impulsar proyectos de innovación en el marco del contexto empresarial.</p> <p>CE28. Tener capacidad de liderazgo en el proceso de toma de decisiones estratégicas en general, y especialmente las relacionadas con el marketing y la comunicación.</p>

Contenidos

Con carácter general, los contenidos propios de la asignatura son los siguientes: Factores contextuales que influyen en la eficiencia de las personas y de los equipos de trabajo en las organizaciones; políticas y prácticas de gestión del talento de las personas y de equipos de trabajo: configuración, motivación, incentivos, control y medición de equipos de trabajo; desarrollo personal, equipos de trabajo y resultados en la organización; gestión del cambio; gestión del conocimiento; negociación y conflictos; la diversidad dentro de los equipos de trabajo.

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA TEÓRICA

MÓDULO I. Las personas y los equipos de trabajo en las organizaciones.

1. El talento y las organizaciones: significación y trascendencia.
2. La gestión estratégica del talento de personas y equipos de trabajo en las organizaciones.

MÓDULO II. Políticas y prácticas de gestión del talento de las personas y de equipos de trabajo.

3. Atracción y selección del talento.
4. Formación y desarrollo del talento.
5. Motivación y talento.
6. Resultados y factores de análisis del talento.

MÓDULO III. Diferentes perspectivas de análisis en el ámbito de la gestión del talento y las personas.

7. La relevancia de la gestión del conocimiento.
8. Liderazgo y equipos de trabajo.
9. La diversidad en las organizaciones.
10. Cambio e innovación en las organizaciones.

ANEXO. Nuevos enfoques.

Importancia de la construcción de marca como empleador para conservar el talento.
Nuevas tecnologías y gestión del talento y las personas.

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA PRÁCTICA

Además del desarrollo desde un punto de vista práctico de contenidos del programa teórico, los ámbitos de análisis y reflexión que estructuran la parte práctica de la asignatura son los siguientes:

- Aplicación y estudio de casos:
 - o *Definición de perfiles profesionales.*
 - o *El valor de la comunicación interna en las organizaciones.*
 - o *El talento organizativo.*
- Temas de enfoque:
 - o *El poder de la negociación: estrategias y técnicas.*
 - o *Planificación y rendimiento.*

Estas líneas temáticas generales se articulan a través de las siguientes actividades:

1. Realización de sesiones de reflexión y debate y talleres de análisis para profundizar en temáticas relacionadas con el ámbito de estudio.
2. Elaboración de ejercicios prácticos individuales o por parejas, sobre los temas tratados en el programa teórico de la asignatura y en torno a la resolución de casos prácticos.
3. Realización de un trabajo individual relacionado con lecturas obligatorias relativas a la materia de estudio y a análisis de casos.
4. Desarrollo de un proyecto global final (trabajo grupal).

Metodología

METODOLOGÍA	HORAS	HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL	HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL
Sesiones plenarias (teóricas)	13	30 (40%)	
Sesiones prácticas	8		
Talleres	4		
Tutorías en grupo o individuales	2		
Sesiones de evaluación			
<i>Prueba de contenido</i>	1		
<i>Exposiciones en clase</i>	2		
Estudio autónomo	15		45 (60%)
Elaboración de trabajos	30		
TOTAL		30	45

La metodología propia de la asignatura *Gestión del talento y las personas* se basa en la complementariedad de diferentes actividades formativas de carácter presencial y no presencial.

- En las sesiones plenarias el profesor realizará la exposición de los contenidos fundamentales de la asignatura, que serán ampliados con ejemplos, debates y lecturas. Los temas explicados irán acompañados de referencias bibliográficas y recursos para la ayuda al estudio.
- En las sesiones prácticas se llevarán a cabo actividades de carácter individual o por parejas orientadas al estudio de casos, al aprendizaje basado en problemas y a la resolución de ejercicios. Asimismo, se fomentará el aprendizaje orientado a proyectos mediante la ejecución por parte de los estudiantes de un trabajo final grupal basado en la planificación y desarrollo de diferentes tareas en fases sucesivas.
- El programa teórico y práctico de la asignatura se completa con la realización de talleres para profundizar en temáticas relacionadas con el campo de estudio.
- En las tutorías individuales y grupales el profesor orientará a los alumnos sobre los contenidos y temas abordados en la asignatura, con el objetivo de contribuir a la resolución de todas las dudas relativas tanto a los aspectos teóricos y prácticos, como a los derivados de las lecturas propias de la asignatura.
- Las sesiones de evaluación se traducirán en la realización de una prueba de contenido al final del periodo formativo y en las exposiciones de trabajos en clase.
- Finalmente, se contemplan como actividades no presenciales el estudio autónomo y la elaboración de trabajos por parte del alumno, incluyendo la lectura de libros, artículos y materiales recomendados.

Criterios de evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA

La evaluación de la asignatura se materializa del modo siguiente:

- **PRUEBA DE CONTENIDO.** Prueba individual para la evaluación de la adquisición de los conocimientos desarrollados. Permite al alumno obtener el 40% de la nota final.
- **ACTIVIDADES PRÁCTICAS DIRIGIDAS.** Realización de trabajos escritos, donde se aplicarán los conocimientos adquiridos. Incluyen:
 - Realización de trabajos escritos individuales o por parejas. Supone un 10% del total de la nota de la asignatura.
 - Elaboración y presentación oral de un proyecto final grupal. Representa un 20% de la calificación total.
 - Realización de un trabajo individual en torno a lecturas obligatorias relacionadas con la materia de estudio y con análisis de casos. Supone el 10% de la nota final.
- **EVALUACIÓN CONTINUA.** Seguimiento del trabajo e intervenciones del alumno en el aula. Incluye la preparación de contenidos y debate de conocimientos en talleres prácticos. Equivale a un 20% de la calificación final.

Para aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria, el alumno tiene que superar de modo suficiente cada una de las partes.

Asimismo, es necesario mencionar las siguientes consideraciones en torno a la evaluación:

- El alumno deberá entregar los trabajos y ejercicios planteados en tiempo y forma. No se admitirán trabajos que no respondan a los criterios estipulados o que se entreguen fuera de los plazos determinados al efecto.
- Es preciso que el alumno respete unos mínimos académicos elementales y referencie adecuadamente las fuentes documentales con las que trabaja, ciñéndose con rigor a las normas de citación bibliográfica.
- El alumno suspenderá si se detectan copias durante el desarrollo de la prueba de contenido.

La asistencia a las clases es obligatoria.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

El alumno que no supere alguna de las partes de la evaluación, deberá presentarse a un único examen en la convocatoria extraordinaria en el que se le evaluará tanto de los aspectos teóricos, como prácticos y lecturas obligatorias de la asignatura.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

BIBLIOGRAFÍA

Entre otras, cabe citar las siguientes obras:

- Aguado, M., Jiménez, A. y otros (2009). *Employer Branding. La gestión de la marca para atraer y retener el talento*. Córdoba: Editorial Almuzara.
- Alles, M. (2014). *La marca recursos humanos: cómo lograr prestigio dentro de la organización*. Buenos Aires: Granica.
- Bonache, J. y Cabrera, Á. (dirs.) (2010). *Dirección de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI* (3ª edición). Madrid: Pearson Educación.
- De Tudela Edo, S. (coord.) (2014). *Libro blanco del talento*. Madrid: Pearson Educación.
- Dolan, S.L., Valle Cabrera, R., Jackson, S.E. y Schuler, R.S. (2003). *La gestión de los recursos humanos. Preparando profesionales para el siglo XXI* (2ª edición). Madrid: McGraw-Hill/ Interamericana de España.
- Fernández López, J. (2009). *People Excellence. Coaching, desempeño, competencias y talento*. Madrid: Pearson Educación.
- Jericó, P. (2001). *Gestión del talento. Del profesional con talento al talento organizativo*. Madrid: Pearson Educación.
- Luna Arocas, R. (2017). *Gestión del talento. De los recursos humanos a la dirección de personas basada en el talento (DPT)*. Madrid: Ediciones Pirámide.

Junto a estas obras, el profesor irá referenciando otros títulos a lo largo del desarrollo de cada uno de los temas de la asignatura.

PUBLICACIONES Y PÁGINAS ACADÉMICAS Y PROFESIONALES

Para un óptimo seguimiento de la asignatura, es indispensable que el alumno maneje las principales publicaciones académicas y profesionales del ámbito del marketing y de la comunicación, así como diferentes páginas web relacionadas con el campo de estudio. Además, el profesor citará los recursos de interés para cada uno de los temas tratados.

TUTORÍAS

Se contempla un horario de atención tutorial de 4 horas semanales para que el alumno reciba el apoyo que pudiera precisar en la preparación de los contenidos teóricos o en la realización de las tareas propias de la asignatura.

Además, a lo largo del semestre se plantean tres revisiones del trabajo final grupal propuesto a los alumnos. El objetivo es orientarles en el desarrollo de este proyecto y comprobar los avances conseguidos.

PLATAFORMA MOODLE

En la plataforma Moodle el alumno encontrará la documentación básica de la asignatura.

Breve CV del profesor responsable

Sonia Viñuela Hernández es Doctora por la Universidad Pontificia de Salamanca. Ejerce como profesora en su Facultad de Comunicación, donde ha impartido asignaturas en diferentes titulaciones. Ha participado en varios proyectos de investigación sobre la industria de la publicidad y de las relaciones públicas y en torno a la gestión de la comunicación de las marcas. Cuenta, asimismo, con experiencia profesional en el ámbito de las relaciones con los medios de comunicación.