

GUÍA DOCENTE 2019/2020

UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA



Dirección Estratégica

Grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS TECNOLÓGICAS – 4º curso

Modalidad Presencial

Sumario

Datos básicos	3
Breve descripción de la asignatura	4
Requisitos previos	4
Objetivos	4
Competencias	5
Contenidos	6
Metodología	6
Criterios de evaluación	6
Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial	7
Breve CV del profesor responsable	8

Dirección Estratégica

Datos básicos

Módulo:

Carácter: Obligatoria

Nº de créditos: 6 ECTS

Unidad Temporal: 4º Curso – 2º Semestre

Calendario: Del día 27 de enero al día 16 de mayo

Horario: Lunes de 11:00 a 13:00, Miércoles de 13:00 a 14:00 y Jueves de 13:00 a 14:00.

Idioma en el que se imparte: Español

Profesor/a responsable de la asignatura: Prof. Dr. D. Juan Ignacio Leo Castela

E-mail: jileoca@upsa.es

Horario de tutorías: Lunes de 17:00 a 19:00 y Martes de 17:00 a 19:00

Breve descripción de la asignatura

Esta asignatura pretende preparar a los alumnos para la toma de decisiones estratégicas en el ámbito de la empresa. Las empresas cada vez más deben ser conscientes de que una mala decisión puede suponer un fracaso estrepitoso. El alumno aprenderá a analizar y elaborar la estrategia más adecuada en función de los retos u oportunidades que presente el entorno y las debilidades y fortalezas que presente la empresa. Para ello estudiará las múltiples opciones estratégicas de las organizaciones, así como análisis y conocimiento de la propia entidad, que condicionarán las decisiones en materia de estrategia.

Requisitos previos

Para cursar la asignatura de Dirección Estratégica se necesitan conocimientos de la asignatura Fundamentos de Organización y Gestión Empresarial.

Objetivos

- Definir los principales conceptos alrededor de la estrategia empresarial y conocer los desarrollos teóricos y prácticas más relevantes dentro del campo de la Dirección Estratégica
- Comprender la relación existente entre Dirección Estratégica y resultado de la actividad empresarial
- Delimitar las distintas etapas que constituyen el proceso de Dirección Estratégica y analizar los contenidos de cada una de ellas
- Establecer un marco de análisis para la Dirección Estratégica basado en una visión integradora de los aspectos económico-rationales y los de carácter organizativo
- Conocer las distintas estrategias corporativas que puede adoptar la empresa
- Conocer las distintas estrategias competitivas que puede adoptar la empresa.
- Capacitar para la elaboración y seguimiento de Planes Estratégicos

Competencias

Competencias generales	<p>CG1 - Aprendizaje autónomo</p> <p>CG2 - Adaptación a entornos cambiantes</p> <p>CG4 - Liderazgo</p> <p>CG5 - Espíritu innovador</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
Competencias transversales	<p>CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis</p> <p>CT11 - Habilidad para buscar y analizar información relevante procedente de fuentes diversas</p> <p>CT2 - Capacidad de organización y planificación</p> <p>CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa</p> <p>CT4 - Capacidad de gestión de la información</p> <p>CT5 - Capacidad de resolución de problemas</p> <p>CT6 - Capacidad de toma de decisiones</p> <p>CT7 - Trabajo en equipo en un entorno cambiante</p> <p>CT9 - Razonamiento crítico</p>
Competencias específicas	<p>CE9 - Conocimiento y capacidad de desarrollo de los procesos de dirección estratégica en las empresas, bajo criterios de responsabilidad social, sostenibilidad y compromiso ético</p>

Contenidos

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA TEÓRICA

1. Concepto y naturaleza de la dirección estratégica.
2. Análisis sectorial.
3. Análisis interno.
4. Estrategias competitivas.
5. La dirección estratégica en sectores intensivos en tecnología.

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA PRÁCTICA

- Análisis de casos de éxito o fracaso.
- Búsqueda de información para la elaboración de datos y análisis de los mismos.
- Realización de prácticas guiadas: discusión de casos de empresas.

Metodología

METODOLOGÍA	HORAS	HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL	HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL
Sesiones teóricas	26	60	60
Sesiones prácticas	26		
Examen	4		
Seminarios	2		
Debates	2		
Elaboración de trabajo	35	90 (60%)	
Estudio y trabajo autónomo	35		
Lectura de fuentes especializadas	10		
Elaboración de prácticas	10		
TOTAL		60	90

Criterios de evaluación

- Realización de ejercicios y análisis casos prácticos, y trabajos individuales y grupales, con un peso de 50% sobre el total de la asignatura.
- Prueba final: con un peso de un 50%. Consistirá en una prueba tipo test con una parte teórica y otra práctica.

Será condición necesaria aprobar con un mínimo de 5 cada una de las partes de la evaluación para aprobar la asignatura. Para poder eliminar material en la evaluación parcial deberá obtenerse un mínimo de un 5.

Según el artículo 83.1 de los Estatutos de la Universidad Pontificia de Salamanca: La escolaridad presencial es obligatoria en la Universidad. Faltar a más de un tercio de las clases y actos del calendario académico conlleva la pérdida del derecho a presentarse a las convocatorias de exámenes de ese curso y a la no obtención del certificado de asistencia. Tal como se señala en el artículo 19.2.d del Reglamento de Régimen Interno de la UPSA, se considerará falta grave: La realización de acciones tendentes a falsear o defraudar los sistemas de comprobación de la situación o del rendimiento académico tanto si es beneficiario de los mismos como cooperador necesario. En esta asignatura, esos comportamientos serán penalizados con un 0 no recuperable en cualquier tarea, trabajo o actividad de la asignatura en la que se detecte dicho comportamiento. Si esta situación se repitiese se calificará con un 0 en la parte correspondiente (1 o 2) y por tanto se imposibilitará la superación del mínimo que se establece para cada uno de los apartados de la asignatura.

La evaluación en convocatoria extraordinaria seguirá los mismos criterios.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

BIBLIOGRAFÍA:

Johnson, G., Scholes, K., Whittington, R. (2005). Dirección estratégica (Vol. 7). Pearson. Prentice Hall.

David, F. R. (2017). Conceptos de administración estratégica. Decimoquinta edición. Pearson Educación.

Guerras, L.A. y Navas J.E. (2016): “Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa”, Civitas. Cualquier material adicional o libro será facilitado por el profesor en el aula a lo largo de las sesiones.

En el campus virtual el alumno tendrá a su disposición todos los recursos de la asignatura, de modo que pueda consultarlos siempre que necesite. Contará además con toda la información sobre la asignatura: tutorías, horarios, objetivos, evaluación, prácticas y soluciones a los problemas planteados.

Dicha plataforma será utilizada para la entrega de prácticas online si fuesen requeridas y también para la comunicación entre alumnos y de los alumnos con el profesor.

TUTORÍAS:

Existe un horario de atención tutorial de 4 horas a la semana para facilitar la comprensión de la asignatura por parte del alumno. Dichas tutorías, serán fijadas previamente por email para evitar que existan problemas de coordinación.

Breve CV del profesor responsable

Juan Ignacio Leo Castela es Licenciado en Administración y Dirección de Empresas y Licenciado en Derecho por la Universidad de Salamanca, Máster en Formación del Profesorado por la Universidad Pontificia de Salamanca, Doctor Internacional Cum Laude en Economía y Premio Extraordinario de Doctorado por la Universidad de Salamanca. Su tesis doctoral se basó en el estudio del *compliance* corporativo en las empresas del contexto iberoamericano desde un enfoque jurídico-económico. Su actividad profesional se ha desarrollado en la Universidad de Salamanca y en la Universidad Pontificia de Salamanca como docente de diversos Grados y títulos propios. Ha impartido cursos, conferencias y seminarios nacionales e internacionales relacionados con el mundo de la gestión empresarial y su vertiente tecnológica. Ha coordinado y dirigido diversos proyectos de innovación docente y es autor de diversos artículos, libros y capítulos de libro relacionados con el *compliance* corporativo, la gestión empresarial y la gestión tecnológica del riesgo legal en la empresa.