

GUÍA DOCENTE 2019/2020



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA

Dirección de Recursos Humanos

Grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS TECNOLÓGICAS – 3er curso

Modalidad Presencial

Sumario

Datos básicos	3
Breve descripción de la asignatura	4
Requisitos previos	4
Objetivos	4
Competencias	4
Contenidos	6
Metodología	6
Criterios de evaluación	7
Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial	7
Breve CV del profesor responsable	8

Dirección de Recursos Humanos

Datos básicos

Módulo:

Carácter: Obligatoria

Nº de créditos: 6 ECTS

Unidad Temporal: 3º Curso – 2º Semestre

Calendario: Del 27 de enero al 16 de mayo de 2020

Horario: Lunes de 9 a 11 horas / martes de 11 a 13 horas.

Idioma en el que se imparte: Español

Profesor/a responsable de la asignatura: Rebeca Cordero Gutiérrez

E-mail: rcorderogu@upsa.es

Horario de tutorías: Martes de 9 a 11 y jueves de 9 a 11

Breve descripción de la asignatura

Esta asignatura, tiene como objetivo presentar a los alumnos los conceptos básicos, decisiones de las políticas y prácticas de Recursos Humanos, así como el proceso de contratación y retribución del personal que le serán de ayuda para la gestión dentro de la empresa.

Proporcionará a los alumnos las habilidades necesarias para diagnosticar y aportar soluciones viables a los problemas que tienen que afrontar las empresas en materia de recursos humanos.

Requisitos previos

Para cursar la asignatura Dirección de Recursos Humanos se requieren conocimientos adquiridos en la asignatura Fundamentos de Organización y Gestión Empresarial..

Objetivos

- Conocer el contenido de la función de Recursos Humanos en la Empresa, así como su papel en el éxito de los negocios.
- Capacitar para fijar objetivos y elaborar planes en el área de los Recursos Humanos en la empresa.
- Describir el contenido de cada uno de los procesos constitutivos de la gestión de Recursos Humanos en la empresa.

Competencias

Competencias generales	<p>CG1 - Aprendizaje autónomo</p> <p>CG2 - Adaptación a entornos cambiantes</p> <p>CG4 - Liderazgo</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
Competencias transversales	<p>CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis</p> <p>CT10 -Habilidades para la negociación y solución de conflictos</p> <p>CT11 - Habilidad para buscar y analizar información relevante procedente de fuentes diversas</p> <p>CT12 – Responsabilidad y compromiso ético</p> <p>CT2 - Capacidad de organización y planificación</p> <p>CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa</p> <p>CT4 - Capacidad de gestión de la información</p> <p>CT6 - Capacidad de toma de decisiones</p> <p>CT7 - Trabajo en equipo en un entorno cambiante</p> <p>CT9 - Razonamiento crítico</p>
Competencias específicas	<p>CE10 - Capacidad de dirección y gestión de los Recursos Humanos</p> <p>CE2 - Capacidad para analizar, identificar y resolver problemas en materia organizativa y de gestión empresarial</p> <p>CE3 - Conocimiento y capacidad de análisis del entorno empresarial</p> <p>CE5 - Comprensión de los principios, estructura, organización y funcionamiento interno de las empresas y las organizaciones</p>

Contenidos

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA TEÓRICA

1. Introducción a la Dirección de Recursos Humanos
2. La función de Recursos Humanos en la empresa
3. Procesos de Gestión de Recursos Humanos
 - a. Reclutamiento y administración del talento
 - b. Capacitación y desarrollo
 - c. Retribución y compensación
 - d. Aspectos complementarios de la administración y gestión de recursos humanos

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA PRÁCTICA

- Realización de ejercicios, problemas y casos numéricos.
- Análisis de casos
- Búsqueda de información para la elaboración de datos y análisis de los mismos
- Realización de prácticas guiadas (debates)
- Realización de trabajos individuales o grupales

Metodología

METODOLOGÍA	HORAS	HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL	HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL
Sesiones teóricas	26	60	
Sesiones prácticas	26		
Examen	4		
Seminarios	2		
Exposición de trabajos	2		
Elaboración de prácticas	35		90 (60%)
Estudio y trabajo autónomo	35		
Lectura de fuentes especializadas	10		
Realización de trabajos	10		
TOTAL		60	90

Criterios de evaluación

1. Examen final: supondrá el 50% de la nota de la asignatura. Constará de una prueba teórico-práctica, que tratará de evaluar las competencias adquiridas por los alumnos en cada uno de los temas desarrollados. Será necesario alcanzar al menos un 5 en este examen para que las otras partes sean tenidas en cuenta.
2. Participación en el aula, pruebas, ejercicios, trabajos individuales o en equipo y problemas de proceso: supondrá el 50% de la nota de la asignatura. Se tendrá en cuenta la participación activa del alumno en el desarrollo diario de las clases, contribución a resolver los casos prácticos, presentaciones, debates, evaluaciones de seguimiento...

Será condición imprescindible que el alumno apruebe cada una de las dos partes con un mínimo de 5 para superar la asignatura. Para eliminar materia en los parciales realizados a lo largo del curso es necesario superar la calificación de 5.

Según el artículo 83.1 de los Estatutos de la Universidad Pontificia de Salamanca: La escolaridad presencial es obligatoria en la Universidad. Faltar a más de un tercio de las clases y actos del calendario académico conlleva la pérdida del derecho a presentarse a las convocatorias de exámenes de ese curso y a la no obtención del certificado de asistencia.

Tal como se señala en el artículo 19.2.d del Reglamento de Régimen Interno de la UPSA, se considerará falta grave: La realización de acciones tendentes a falsear o defraudar los sistemas de comprobación de la situación o del rendimiento académico tanto si es beneficiario de los mismos como cooperador necesario. En esta asignatura, esos comportamientos serán penalizados con un 0 no recuperable en cualquier tarea, trabajo o actividad de la asignatura en la que se detecte dicho comportamiento. Si esta situación se repitiese se calificará con un 0 en la parte correspondiente (1 o 2) y por tanto se imposibilitará la superación del mínimo que se establece para cada uno de los apartados de la asignatura.

La evaluación en convocatoria extraordinaria supondrá un único examen final con toda la materia de la asignatura. Será requisito imprescindible obtener una calificación mínima de 5 para superar la asignatura.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

BIBLIOGRAFÍA:

- Calle Durán, M. D. C., & Ortiz de Urbina Criado, M. (2004). Fundamentos de recursos humanos. Educación.
- Chiavenato, I. (2009). Administración de Recursos Humanos. McGraw Hill
- Dessler, G. G. D. (2017). Administración de recursos humanos. 14 edición. Pearson.
- Gibbs, M. (2011). Economía de los recursos humanos en la práctica: gestione el personal de su empresa para crear valor e innovar. Antoni Bosch editor.
- Gómez Mejía, L. R.; Balkin, D y Cardy, R. (2008). Gestión De Recursos Humanos. 5ª edición. Pearson.
- Newstrom, J. W. (2011). Comportamiento humano en el trabajo. McGraw Hill.

*) Cualquier material adicional o libro será facilitado por el profesor en el aula a lo largo de las sesiones.

PLATAFORMA MOODLE

En el campus virtual el alumno tendrá a su disposición todos los recursos de la asignatura, de modo que pueda consultarlos siempre que necesite. Contará además con toda la información sobre la asignatura: tutorías, horarios, objetivos, evaluación, prácticas y soluciones a los problemas planteados.

Dicha plataforma será utilizada para la entrega de prácticas online si fuesen requeridas y también para la comunicación entre alumnos y de los alumnos con el profesor.

TUTORÍAS

Existe un horario de atención tutorial de 4 horas a la semana para facilitar la comprensión de la asignatura por parte del alumno. Dichas tutorías, serán fijadas previamente por email para evitar que existan problemas de coordinación.

Breve CV del profesor responsable

Rebeca Cordero Gutiérrez es Licenciada en Administración y Dirección de Empresas y Máster en Investigación en Economía de la Empresa por la Universidad de Salamanca. Recientemente ha finalizado su tesis doctoral en el ámbito de las redes sociales horizontales y su impacto empresarial y social. Su actividad profesional se ha desarrollado en la Universidad de Salamanca, como docente en grado y diversos títulos propios. Además, ha sido docente en la Universidad Pontificia de Salamanca.

Ejerce como community manager de numerosos perfiles. Ha impartido cursos y seminarios relacionada con nuevas tecnologías y gestión de empresas. Ha participado en diversos proyectos de investigación en diferentes ámbitos y ha sido ponente en numerosos congresos nacionales e internacionales. Es autora de varios artículos en revistas relevantes, así como autora de libros y capítulos de libro nacionales e internacionales.