

GUÍA DOCENTE 2019/20



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA

## **Expresión oral y escrita**

Grado en CAFYD – 1º curso

Modalidad Presencial

## Sumario

<b>Datos básicos</b>	<b>3</b>
<b>Breve descripción de la asignatura</b>	<b>4</b>
<b>Requisitos previos</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos</b>	<b>4</b>
<b>Competencias</b>	<b>4</b>
<b>Contenidos</b>	<b>5</b>
<b>Metodología</b>	<b>6</b>
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>6</b>
<b>Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial</b>	<b>7</b>
<b>Breve CV de los profesores responsables</b>	<b>9</b>

# Expresión oral y escrita

## Datos básicos

**Módulo:** Nivel 2

**Carácter:** Básica

**Nº de créditos:** 6 ECTS

**Unidad Temporal:** 1º Curso – 2º Semestre

**Calendario:** Del 27 de enero al 16 de mayo de 2020

**Horario:** Martes, 11.00-13.00 y miércoles, 09.00-11.00 / Lunes y jueves, 9.00-11.00

**Idioma en el que se imparte:** Español

**Profesores responsables de la asignatura:** Luis Pascual Cordero Sánchez / Emma Villafaina Muñoz

**E-mail:** [lporderosa@upsa.es](mailto:lporderosa@upsa.es) / [evillafainamu@upsa.es](mailto:evillafainamu@upsa.es)

**Horario de tutorías:** Luis Pascual Cordero Sánchez: Semipresencial: Martes, 16.00-18.00.

Presencial: Miércoles, 11.00-13.00 / Emma Villafaina Muñoz: Lunes, 11.00-12.00 y jueves, 11.00-13.00

## Breve descripción de la asignatura

Esta asignatura pretende proporcionar al alumno conocimientos, técnicas y estrategias que contribuyan al desarrollo de sus destrezas comunicativas, tanto en su vertiente oral como escrita. Persigue concienciar al estudiante de la importancia que adquiere el dominio de este tipo de habilidades en el contexto profesional, así como dotarle de los recursos necesarios para poder desempeñar con éxito las distintas prácticas comunicativas que su profesión requiera.

## Requisitos previos

No se establecen requisitos previos

## Objetivos

- Conocer y comprender las particularidades de la comunicación oral y escrita y la complementariedad de ambos tipos de comunicación.
- Reconocer y valorar el uso adecuado de la comunicación verbal y no verbal.
- Identificar y aplicar con corrección los diversos registros de la lengua y las funciones del lenguaje.
- Conocer y dominar técnicas de expresión oral y escrita.
- Valorar las habilidades de expresión oral y escrita en el contexto profesional.
- Complementar las exposiciones orales con apoyos tecnológicos.

## Competencias

Competencias básicas y generales	CG3. Diseñar y regular espacios de aprendizaje en contextos de diversidad y que atiendan a la igualdad de género, a la equidad y al respeto a los derechos humanos que conformen los valores de la formación ciudadana.  CG8. Comprender la función, las posibilidades y los límites de la educación en la sociedad actual y las competencias fundamentales que afectan a los centros educativos y a sus profesionales. Conocer modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros educativos.
Competencias transversales	(CT1) Trabajo en equipo. (CT2) Capacidad de organización y planificación.
Competencias específicas	(CE021) Desarrollar habilidades de liderazgo, relación interpersonal y trabajo en equipo.

(CE022) Desarrollar competencias para la adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas, y para el aprendizaje autónomo.

(CE023) Desarrollar hábitos de excelencia y calidad en el ejercicio profesional

## Contenidos

### CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA TEÓRICA

#### 1 INTRODUCCIÓN.

- ¿Qué es la comunicación?
- Breve historia de la comunicación
- Eficacia comunicativa
- Aplicación a CAFYD

#### 2. EXPRESIÓN ESCRITA. El proceso de escritura.

- Los tipos de texto
- La planificación del texto o preescritura
- Técnicas de redacción y acto de escritura
- La revisión del texto o reescritura. Errores comunes y normativa actual
- Comunicación escrita eficaz

#### 3. EXPRESIÓN ORAL. El arte de hablar en público. Técnicas de comunicación oral.

- La oratoria. El discurso
- Cómo preparar una intervención oral. Presentaciones eficaces. La estructura
- El lenguaje: escribir para ser escuchado
- La comunicación verbal, no verbal y paraverbal
- La audiencia, el espacio y el tiempo
- El miedo escénico
- La persuasión

#### 4. TECNOLOGÍA DE APOYO AL DISCURSO.

### CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA PRÁCTICA

- Directrices para una expresión oral y escrita eficaz
- Técnica de voz y dominio de la comunicación no verbal
- Prácticas cotidianas del uso de la comunicación escrita

- Prácticas de comunicación oral planificada con y sin apoyos informáticos
- Visionados

## Metodología

METODOLOGÍA	HORAS	HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL	HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL
Sesiones teóricas	28	60 (40%)	
Sesiones prácticas	28		
Examen	2		
Tutoría colectiva	2		
Lecturas, búsqueda y visionado de documentación y recursos	40		90 (60%)
Preparación de intervenciones orales	42		
Preparación del examen	8		
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>60</b>	<b>90</b>

La metodología de trabajo de esta asignatura se articulará en torno a *sesiones teórico-prácticas*, si bien se priorizará la vertiente aplicativa de la materia.

En las *clases teóricas* los profesores explicarán los conceptos básicos de la asignatura, que servirán de base para la realización de las prácticas y serán complementados con diversos tipos de recursos (artículos-lecturas, vídeos, audios, recursos web...). En las *sesiones prácticas* se desarrollarán actividades de forma individual y grupal (por parejas, pequeño grupo y/o gran grupo), en las que se requerirá la participación e implicación continua del alumnado y el manejo de diversos materiales, proporcionados por los profesores o recopilados y elaborados por los alumnos. En el bloque de *expresión escrita* se incidirá en los aspectos más relevantes que se deben aplicar durante el proceso de escritura y el estudiante creará y revisará distintos tipos de texto, que se vincularán a su vez con supuestos reales del ámbito profesional. Del mismo modo, en el bloque de *expresión oral* el alumno realizará prácticas de comunicación oral y trabajará en torno a la preparación y enunciación de distintos tipos de intervenciones orales.

## Criterios de evaluación

### CONVOCATORIA ORDINARIA

La calificación final se obtendrá a partir de las siguientes actividades e ítems evaluables que se entregarán a lo largo del cuatrimestre y se realizarán conforme a las indicaciones dadas en clase y en el Aula Virtual de la asignatura:

- Redacción de una carta de presentación (20%)
- Análisis de un discurso (20%)
- Elaboración de una presentación de diapositivas (o similar) para un discurso (20%)
- Ejecución de un breve discurso en público (30%)
- Participación activa y actitud (10%)

La programación-evaluación es susceptible de ser modificada en algún punto en función de los intereses y/o la evolución del alumnado y de acuerdo con ellos.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En caso de obtener una calificación deficiente en dos o menos ejercicios, volverán a presentarse solo aquellos ejercicios suspensos. Quienes no alcancen la suficiencia en tres o más componentes, habrán de entregar las siguientes actividades de evaluación:

- Redacción de una carta de presentación (20%)
- Análisis de un discurso (20%)
- Elaboración de una presentación de diapositivas (o similar) para un discurso (20%)
- Ejecución de un breve discurso (40%)

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

### BIBLIOGRAFÍA

Albadalejo, T. (2014). *La retórica*. Madrid: Síntesis.

Aleman, R. (2017): *La duda, el sentido común y otras herramientas para escribir bien*. Libros.com

Alcoba, S. (Coord.) (2000). *La expresión oral*. Barcelona: Ariel.

Álvarez Marañón, G. (2012). *El arte de presentar. Cómo planificar, estructurar, diseñar y exponer presentaciones*. Barcelona: Gestión 2000.

Aristóteles (1990). *Retórica*. Madrid: Gredos.

Brehler, R. (2000). *Prácticas de oratoria moderna. Mostrarse seguro, hablar convincentemente*. Madrid: El Drac.

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Calsamiglia-Blancafort, H., y Tusón Valls, A. (1999). *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel.

- Davis, F. (1994). *La comunicación no verbal*. Madrid: Alianza.
- Escandell Vidal, M<sup>a</sup> V. (Coord.) (2009). *El lenguaje humano*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces.
- García González, J. M. (2012). *Hablar bien en público: Técnicas de comunicación oral y preparación de discursos y presentaciones*. Barcelona: Bresca.
- Gómez Torrego, L. (2011). *Las normas académicas: últimos cambios*. Madrid. SM.
- Hernández Guerrero, J. A. y García Tejera, M<sup>a</sup> C. (2004). *El arte de hablar. Manual de retórica práctica y oratoria moderna*. Barcelona: Ariel.
- Knapp, M. (1992). *La comunicación no verbal*. Barcelona: Paidós.
- Martínez Vallvey, F. (2010). *Comunicación escrita*. Madrid: UDIMA.
- Merayo, A. (2001). *Curso práctico de técnicas de comunicación oral*. Madrid: Tecnos.
- Palomares, J.: (2013). *Hablar en público para Dummies*. Barcelona: CEAC
- RAE (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.
- RAE (2014). *Diccionario de la lengua española* (23.<sup>a</sup> edición). Barcelona: Espasa.
- Romero Gualda, M<sup>a</sup> V. (2008). *Lengua española y comunicación*. Barcelona: Ariel.
- Salas, C. (2013). *Trucos para escribir mejor*. Amazon
- Sánchez Lobato, J. (Coord.) (2006). *Saber escribir*. Madrid: Aguilar.
- Serafini, M<sup>a</sup> T. (1998). *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós.
- Suñén, M. (2008). *Cómo enamorar hablando en público*. Zaragoza: Mira.
- Stuart, C. (1990). *Técnicas básicas para hablar en público*. Madrid: Deusto.
- Studer, J. (2002). *Oratoria. El arte de hablar, disertar, convencer*. Madrid: EL DRAC.
- Vega, A. y De la Fuente, E. (2011). *El arte de la presentación. Una nueva forma de entender las presentaciones y conectar con tu audiencia*. En: [https://www.amazon.es/El-Arte-Presentaci%C3%B3n-Presentaciones-Artesanas-ebook/dp/B0071BXZEE/ref=sr\\_1\\_3?s=books&ie=UTF8&qid=1513068911&sr=1-3&keywords=presentaciones+eficaces](https://www.amazon.es/El-Arte-Presentaci%C3%B3n-Presentaciones-Artesanas-ebook/dp/B0071BXZEE/ref=sr_1_3?s=books&ie=UTF8&qid=1513068911&sr=1-3&keywords=presentaciones+eficaces)
- Wainwright, G. (1998). *El lenguaje del cuerpo*. Madrid: Pirámide.
- Weston, A. (1994). *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel.

## RECURSOS ELECTRÓNICOS

- Teresa Baró. Habilidades de comunicación y lenguaje no verbal: <http://www.teresabaro.com/>
- Comunicación en público: <https://comunicacionenpublico.wordpress.com/>
- Cómo elaborar un 'elevator pitch': [http://es.slideshare.net/Antonio\\_CH/guia-para-preparar-un-elevator-pitch](http://es.slideshare.net/Antonio_CH/guia-para-preparar-un-elevator-pitch)
- <http://lafabricadediscursos.com/>



## PLATAFORMA MOODLE

La plataforma Moodle servirá como guía del alumno. En ella encontrará diversos materiales de apoyo, como artículos y recursos complementarios que poder consultar en el transcurso de la asignatura.

## TUTORÍAS

Existe un horario de atención tutorial para que el alumno reciba el apoyo que necesite (en las diversas prácticas y trabajos encomendados en la materia, preparación del trabajo final, del último discurso, examen...). Asimismo, los profesores atenderán las consultas de los alumnos vía correo electrónico.

## Breve CV del profesor responsable

Luis Pascual Cordero Sánchez es doctor en Lenguas y Literaturas Hispánicas con Especialidad en Estudios Cinematográficos por la University of California, Berkeley y Licenciado en Filología Hispánica por la Universidad de Valladolid. Ha ejercido la docencia en universidades e instituciones de educación superior estadounidenses, británicas y españolas, habiendo pasado recientemente por University of San Diego Madrid Center y la Universidad Francisco de Vitoria. Apasionado de la comunicación, la literatura y el cine, el grueso de sus publicaciones y áreas de investigación se centran en estos dos últimos aspectos, especialmente con lo concerniente a la España Contemporánea.

Emma Villafaina Muñoz es licenciada en Filologías Inglesa y Alemana y profesora del Servicio de Idiomas Modernos de la UPSA. Ha impartido clases de asignaturas de inglés en diferentes facultades de la Universidad Pontificia desde 1993: Educación, Ciencias de la Salud, Psicología, Informática, Comunicación, Filosofía y Teología, así como en el posgrado Experto en Enseñanza Bilingüe para Profesorado de Infantil y Primaria. Ha participado en cursos para el ICE, Universidad de la Experiencia, y en cursos para la formación del profesorado (FERE). Ha sido coordinadora del Servicio de Idiomas Modernos de la UPSA (1996-2003).