

GUÍA DOCENTE 2019/2020



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA

PRACTICUM I: Prácticas escolares externas en Educación Primaria

Grado en Maestro en Educación Primaria – 3º curso

Modalidad Semipresencial

Sumario

Datos básicos	3
Breve descripción de la asignatura	4
Requisitos previos	4
Objetivos	4
Competencias	5
Contenidos	6
Metodología	6
Criterios de evaluación	7
Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial	8

PRACTICUM I: Prácticas escolares externas en Educación Primaria

Datos básicos

Módulo: Practicum

Carácter: Prácticas Externas

Nº de créditos: 6 ECTS.

Unidad Temporal: 3º Curso – 2º Semestre

Calendario: Del 24/2/2020 al 3/4/2020

Horario: Escolar

Idioma en el que se imparte: Español.

Profesor/a responsable de la asignatura: Equipo de Coordinación de Practicum

E-mail: practicas.magisterio@upsa.es

Horario de tutorías: se establecerá según la normativa y se reflejará en la página Moodle de la asignatura.

Breve descripción de la asignatura

En la presente asignatura, que se desarrolla en centros escolares de Educación Primaria, el alumnado aprenderá a desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones en el ámbito laboral o profesional dentro de su campo de estudio. Así mismo, demostrará una comprensión adecuada de los aspectos prácticos y de la metodología de trabajo propia del aula.

El alumnado aplicará sus conocimientos y capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras, con el apoyo del maestro colaborador tutor del centro y otros docentes. De igual forma, identificará sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional. El alumnado en prácticas contará con el asesoramiento y el seguimiento de un tutor personalizado por parte de la Universidad.

Requisitos previos

No se establecen requisitos previos.

Objetivos

- Aprender a desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones en el ámbito laboral o profesional referido a los centros escolares de Educación Primaria a nivel de generalista.
- Demostrar una comprensión adecuada de los aspectos prácticos y de la metodología de trabajo propia del aula
- Mostrar una comprensión adecuada de los aspectos prácticos y de la metodología de trabajo en su campo de estudio
- Aplicar sus conocimientos y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras.
- Identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional
- Contar con el asesoramiento y seguimiento de la Universidad y el apoyo del centro escolar a través de sus autoridades y tutor de prácticas.

Competencias

Competencias básicas y generales	<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CG6 - Conocer la organización de los colegios de educación primaria y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Desempeñar las funciones de tutoría y de orientación con los estudiantes y sus familias, atendiendo las singulares necesidades educativas de los estudiantes. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.</p> <p>CG7 - Colaborar con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social. Asumir la dimensión educadora de la función docente y fomentar la educación democrática para una ciudadanía activa.</p>
Competencias transversales	<p>CT2 - Capacidad de organización y planificación</p> <p>CT5 - Compromiso ético</p> <p>CT10 - Toma de decisiones</p> <p>CT11 - Resolución de problemas</p>
Competencias específicas	<p>CE62 - Adquirir un conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.</p> <p>CE64 - Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y en particular el de enseñanza aprendizaje mediante el dominio de las técnicas y estrategias necesarias.</p> <p>CE65 - Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.</p> <p>CE66 - Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica.</p> <p>CE68 - Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 6-12 años.</p>

Contenidos

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA TEÓRICA

1. Situaciones complejas y desarrollo de nuevas soluciones en el ámbito laboral o profesional
2. El centro: recursos humanos, materiales, espacios, equipamientos y tiempo.
3. Aspectos teóricos y metodológicos propios de la actividad en el aula
4. Cocimientos y capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales con el uso de ideas creativas e innovadoras.
5. Necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA PRÁCTICA

1. Seminario Inicial: Plan de Prácticas.
2. Aspectos prácticos, procedimientos y metodologías propias del aula
3. Prácticas presenciales y reuniones periódicas
4. Observación del aula e intervención educativa.
5. Conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.
6. Reuniones periódicas, seguimiento y cumplimentación de materiales de prácticas

Metodología

METODOLOGÍA	HORAS	HORAS PRESENCIALES	HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL
Clases prácticas	125	125	
Tutorías presenciales	17,5	17,5	
Elaboración de portfolios	2,5		2,5
Preparación de presentaciones orales	5		5
TOTAL HORAS	150	142,5	7,5
TOTAL CRÉDITOS	6	5,66	0,33

Sesiones teóricas

Seminario Inicial. Orientación hacia para el Practicum correspondiente. Información específica relativa al módulo del Practicum. Según titulación de origen Practicum a realizar. Aclaración de asignaturas de cada materia del Practicum. Orientación para la realización del Procedimiento 1 y del 2. Reconocimiento de créditos por experiencia laboral. Actividades a realizar: reflexión

personal escrita. Diario de prácticas. Proceso de reclamación de reconocimiento de créditos de prácticas por experiencia laboral o profesional. Evaluación de las prácticas externas. Derechos y deberes del estudiante. Certificación para los maestros colaboradores tutores de prácticas. Contactos con la Universidad, coordinación y tutorización de prácticas. Coordinación de prácticas. Equipos de profesores tutores académicos de Universidad para prácticas en Comunidades Autónomas.

Sesiones prácticas

Aspectos prácticos, procedimientos y metodologías propias del aula. Prácticas presenciales y seguimiento del alumnado. Observación del aula e intervención educativa. Conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma. Reuniones periódicas, seguimiento y cumplimentación de materiales de prácticas. Evaluación del alumnado.

En grupo o individualmente, el alumnado elabora diferentes trabajos cuya complejidad irá aumentando a medida que se profundice en el conocimiento teórico práctico de la materia. Dichas actividades prácticas procurarán la aproximación del alumnado a la realidad educativa que nos rodea.

Criterios de evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA

La evaluación de la asignatura toma en cuenta principalmente las prácticas escolares que se realizan en el aula del centro, emitido en un informe evaluador por el propio colegio: 70% de la calificación final (7 puntos).

Además, se realizará un Informe Final del Estudiante cuya calificación supondrá un 30 % de la calificación final (3 puntos).

Total 100%: 10 puntos.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

El alumnado con la materia no presentada o suspensa, realizará el Practicum correspondiente cumpliendo los procedimientos establecidos por la Universidad, según la Comunidad Autónoma de destino, con el asesoramiento de la Coordinación de Prácticas y el seguimiento del Tutor Académico de la Universidad, demostrando con la evaluación positiva del centro, la aprobación del mismo con criterios y porcentajes similares a la ordinaria.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

BIBLIOGRAFÍA

- Acosta, M. (Coord.) (2005). *Haciendo realidad la escuela inclusiva*. Morón (Sevilla): M.C.E.P.
- Agelet, J. (2000). *Estrategias organizativas de aula: propuestas para atender la diversidad*. Barcelona: Graó.
- Arànega, S. y Domènech, J. (2001). *La educación primaria, retos, dilemas y propuestas*. Barcelona: Graó.
- Cardona Andújar, J. (2001). *Organización del Centro escolar*. Madrid: Ediciones UNED.
- Elboj, E. (2002). *Comunidades de aprendizaje: transformar la educación*. Barcelona: Graó.
- Gardner, H. (2005). *Inteligencias múltiples: la teoría en la práctica*. Barcelona: Paidós.
- González, M. T. (2003). *Organización y Gestión de Centros Escolares, Dimensiones y procesos*. Madrid: Pearson educación.
- Johnson, D. W. (1999). *El aprendizaje cooperativo en el aula*. Buenos Aires: Paidós.
- Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. *BOE*, 106 de 4 de mayo de 2006, 17158-17207.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. *BOE*, 295 de 10 de diciembre de 2013, 97858-97921.
- Lorenzo, M. (Coord.) (2001). *La organización y gestión del centro educativo: Análisis de Casos Prácticos*. Madrid: Editorial Universitas.
- Martín-Moreno Cerrillo, Q. (2001). *La organización de centros educativos en una perspectiva de cambio*. Madrid: Ediciones UNED.
- Medina Rivilla, A. y Gento Palacios, S. (1996). *Organización pedagógica del nuevo centro educativo*. Madrid: Ediciones UNED.
- Ramo, Z. y Rodríguez-Carreño, M. (1997). *Guía de organización de los colegios de Primaria y de las escuelas infantiles. Reglamento orgánico*. Madrid: Editorial Escuela Española.
- Riu, F. (2006). *LOE: Desafío y Oportunidad*. Barcelona: Edebé.
- Tebar, P. (2006). *La gestión de los centros educativos. Una propuesta intercultural*. Madrid: Catarata.
- Vera, J. M. (2006). *Dirección y gestión de centros docentes*. Barcelona: Graó.
- Vera, J. M. (2006). *Guía práctica para el trabajo diario del equipo directivo*. Barcelona: Graó.
- Zabalza, M. A. (1990). *La formación práctica de los profesores*. Coruña: Tórculo.

PLATAFORMA MOODLE

En la plataforma Moodle de la asignatura, el alumnado encontrará referencias a todos los aspectos relacionado con el Practicum: Tablón de anuncios, Coordinación de Prácticas, Documentos de interés, períodos de prácticas, enlaces y fechas de interés, actividades a realizar, informe de evaluación, reconocimiento de créditos, solicitud de plaza, información de prácticas por comunidades autónomas, recursos de apoyo, materiales básicos y procedimientos.

ePRACTICUM

Herramienta de apoyo para la gestión del Practicum, con la que cuenta el alumnado, tutores académicos de Universidad y Coordinación de Prácticas para facilitar los procedimientos necesarios antes, durante y después de las Prácticas escolares. Se encuentra alojado en la intranet de la Universidad, entrando a través del Campus Virtual.

TUTORÍAS

Está a disposición del alumnado individual o colectivamente, un horario semanal de atención tutorial en el despacho del profesor, donde poder recibir el apoyo u orientaciones sobre la asignatura, por parte de la coordinación de prácticas y el equipo de tutores académicos de prácticas según las zonas. El horario puede ser consultado en la plataforma de la asignatura, en la puerta de los despachos y en la Guía del Practicum. De igual modo, el apoyo tutorial puede realizarse además de personalmente, por teléfono o de forma virtual.