



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA

## **Expresión oral y escrita**

Grado en EDUCACIÓN SOCIAL – 1º curso

Modalidad Presencial

## Sumario

<b>Datos básicos</b>	<b>3</b>
<b>Breve descripción de la asignatura</b>	<b>4</b>
<b>Requisitos previos</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos</b>	<b>4</b>
<b>Competencias</b>	<b>4</b>
<b>Contenidos</b>	<b>5</b>
<b>Metodología</b>	<b>6</b>
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>7</b>
<b>Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial</b>	<b>7</b>
<b>Breve CV del profesor responsable</b>	<b>9</b>

# Expresión oral y escrita

## Datos básicos

**Módulo:** Nivel 2.

**Carácter:** Básica.

**Nº de créditos:** 6 ECTS.

**Unidad Temporal:** 1º Curso – 2º Semestre.

**Calendario:** Del 30 de enero de 2017 al 20 de mayo de 2017.

**Horario:** Lunes de 18.00 horas a 20.00 horas. Jueves de 16.00 horas a 18.00 horas.

**Idioma en el que se imparte:** Español.

**Profesor/a responsable de la asignatura:** Elisa Arias García.

**E-mail:** eariasga@upsa.es

**Horario de tutorías:** Tutorías segundo semestre - Martes de 12.00 a 14.00 h. Jueves de 18.00 a 20.00 h.

## Breve descripción de la asignatura

Esta asignatura pretende proporcionar al alumno conocimientos, técnicas y estrategias que contribuyan al desarrollo de sus destrezas comunicativas, tanto en su vertiente oral como escrita. Persigue concienciar al estudiante de la importancia que adquiere el dominio de este tipo de habilidades en el contexto profesional, así como dotarle de los recursos necesarios para poder desempeñar con éxito las distintas prácticas comunicativas que su profesión requiera.

## Requisitos previos

No se establecen requisitos previos

## Objetivos

- Conocer y comprender las particularidades de la comunicación oral y escrita y la complementariedad de ambos tipos de comunicación.
- Reconocer y valorar el uso adecuado de la comunicación verbal y no verbal.
- Identificar y aplicar con corrección los diversos registros de la lengua y las funciones del lenguaje.
- Conocer y dominar técnicas de expresión oral y escrita.
- Valorar las habilidades de expresión oral y escrita en el contexto profesional.
- Aplicar diversas estrategias inherentes a cada fase del proceso de escritura con una perspectiva de mejora y perfeccionamiento de cada composición textual elaborada.
- Demostrar la capacidad para enunciar con eficacia diversos tipos de discurso, en contextos de comunicación oral espontánea y/o planificada.

## Competencias

Competencias básicas	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
Competencias transversales	CT2 - Capacidad de gestión de la información CT3 - Capacidad de comunicación. Capacidad para exponer oralmente y por escrito con claridad los problemas complejos y proyectos dentro de su campo de estudio. CT 4 - Capacidad de aprendizaje autónomo. CT11 - Habilidades interpersonales, conciencia de las capacidades y de los recursos propios.

## Contenidos

### CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA TEÓRICA

#### 1. CONCEPTOS INICIALES. La comunicación humana.

El lenguaje humano: propiedades y rasgos distintivos.

Funciones del lenguaje. Variedades lingüísticas.

La comunicación. Aproximación al concepto. Elementos que intervienen en las diversas situaciones comunicativas. Tipos de comunicación.

La comunicación oral y escrita: complementariedad y particularidades del código oral y escrito.

#### 2. EXPRESIÓN ESCRITA. El proceso de escritura.

El texto y sus propiedades

La planificación del texto o preescritura

La redacción. El acto de escritura.

La revisión del texto o reescritura

Los tipos de texto

#### 3. EXPRESIÓN ORAL. El arte de hablar en público. Técnicas de comunicación oral.

La comunicación oral en el contexto profesional.

La oratoria. El discurso.

Cómo preparar una intervención oral. Presentaciones eficaces.

La estructura

El lenguaje: escribir para ser escuchado.

La comunicación no verbal

La audiencia, el espacio y el tiempo.

La argumentación, la persuasión, la "objetividad", la credibilidad en las sesiones de trabajo.

### CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA PRÁCTICA

#### La comunicación humana

La importancia de la comunicación en la vida del ser humano.

*Autodiagnóstico inicial* - Habilidades de expresión oral y escrita del alumno. Punto de partida.

*Presentación - Perfil*. ¿Qué imagen pretendemos mostrar de nosotros mismos?

*Particularidades de la comunicación oral y de la escrita*.

*¿Cómo aplicamos las funciones del lenguaje?*

#### Expresión escrita

El proceso de escritura...

*Propiedades del texto: la adecuación, la coherencia y la cohesión.*

*La planificación del texto:*

*Acopio de ideas*

*Técnicas de generación de ideas*

*La organización de nuestras ideas. La estructura del texto.*

*La escritura con y sin documentación. La citación de fuentes.*

*La redacción del texto*

*La revisión*

*Los tipos de texto: escritura de textos según su tipología.*

### **Expresión oral**

*La comunicación verbal - no verbal*

*Prácticas de locución - entonación / dicción*

*Supuestos de comunicación oral espontánea*

*Prácticas de comunicación oral planificada*

*Discurso final*

## **Metodología**

METODOLOGÍA	HORAS	HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL	HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL
Sesiones teóricas	26	60 (40%)	
Sesiones prácticas	26		
Examen	2		
Tutoría colectiva	6		
Lecturas, búsqueda y visionado de documentación y recursos	20		90 (60%)
Elaboración y revisión de textos escritos y orales	25		
Preparación de intervenciones orales	20		
Preparación del examen	25		
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>60</b>	<b>90</b>

La metodología de trabajo de esta asignatura se articulará en torno a *sesiones teórico-prácticas*, si bien se priorizará la vertiente aplicativa de la materia.

En las *clases teóricas* la profesora explicará los conceptos básicos de la asignatura, que servirán de base para la realización de las prácticas y serán complementados con diversos tipos de recursos (artículos-lecturas, vídeos, audios, recursos web...). En las *sesiones prácticas* se desarrollarán actividades de forma individual y grupal (por parejas, pequeño grupo y gran grupo), en las que se requerirá la participación e implicación continua del alumnado y el manejo de diversos materiales, proporcionados por la profesora o recopilados y elaborados por los alumnos. En el bloque de *expresión escrita* se incidirá en los aspectos más relevantes que se deben aplicar durante el proceso de escritura y el estudiante creará y revisará distintos tipos de texto, que se vincularán a su vez con supuestos reales del ámbito profesional. Del mismo modo, en el bloque de *expresión oral* el alumno realizará prácticas de comunicación oral espontánea y

planificada y trabajará en torno a la preparación y enunciación de distintos tipos de intervenciones orales.

Por último, es preciso mencionar que se apostará por la motivación del alumno en lo que a este tipo de destrezas comunicativas se refiere.

## Criterios de evaluación

### CONVOCATORIA ORDINARIA

El 50% de la calificación se obtendrá a partir del examen final de la asignatura en el que se valorará la asimilación de los contenidos teóricos y prácticos de la materia (examen escrito + discurso oral final).

El 50% restante de la calificación corresponderá a la evaluación de las diversas prácticas que el alumno realizará durante el cuatrimestre (25%) y a la elaboración de un trabajo final (25%) (las directrices del trabajo final se facilitarán al alumno en otro documento específico dedicado al trabajo).

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

El 100% de la calificación final se obtendrá a partir de un examen de la asignatura en el que se valorará la asimilación de los contenidos teóricos y prácticos de la materia.

\*No obstante, los alumnos que hayan cursado la asignatura en 2016/2017, y que deban presentarse al examen en convocatoria extraordinaria, podrán seguir manteniendo la calificación que hayan obtenido en la parte práctica de la materia (que supone el 50% de la nota final) y en el discurso final -con la condición de que esta parte esté aprobada-.

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

### BIBLIOGRAFÍA

Albadalejo, T. (2014). *La retórica*. Madrid: Síntesis.

Alcoba, S. (Coord.) (2000). *La expresión oral*. Barcelona: Ariel.

Aristóteles (1990). *Retórica*. Madrid: Gredos.

Aristóteles (2002). *Poética*. Madrid: Biblioteca Nueva.

- Brehler, R. (2000). *Prácticas de oratoria moderna. Mostrarse seguro, hablar convincentemente*. Madrid: El Drac.
- Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Calsamiglia-Blancafort, H., y Tusón Valls, A. (1999). *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel.
- Davis, F. (1994). *La comunicación no verbal*. Madrid: Alianza.
- Escandell Vidal, M<sup>a</sup> V. (Coord.) (2009). *El lenguaje humano*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces.
- García González, J. M. (2012). *Hablar bien en público: Técnicas de comunicación oral y preparación de discursos y presentaciones*. Barcelona: Bresca.
- Gómez Torrego, L. (2011). *Las normas académicas: últimos cambios*. Madrid. SM.
- Hernández Guerrero, J. A. y García Tejera, M<sup>a</sup> C. (2004). *El arte de hablar. Manual de retórica práctica y oratoria moderna*. Barcelona: Ariel.
- Knapp, M. (1992). *La comunicación no verbal*. Barcelona: Paidós.
- Martínez Vallvey, F. (2010). *Comunicación escrita*. Madrid: UDIMA.
- Merayo, A. (2001). *Curso práctico de técnicas de comunicación oral*. Madrid: Tecnos.
- RAE (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.
- RAE (2014). *Diccionario de la lengua española* (23.<sup>a</sup> edición). Barcelona: Espasa.
- Romero Gualda, M<sup>a</sup> V. (2008). *Lengua española y comunicación*. Barcelona: Ariel.
- Sánchez Lobato, J. (Coord.) (2006). *Saber escribir*. Madrid: Aguilar.
- Serafini, M<sup>a</sup> T. (1998). *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós.
- Suñén, M. (2008). *Cómo enamorar hablando en público*. Zaragoza: Mira.
- Stuart, C. (1990). *Técnicas básicas para hablar en público*. Madrid: Deusto.
- Studer, J. (2002). *Oratoria. El arte de hablar, disertar, convencer*. Madrid: EL DRAC.
- Wainwright, G. (1998). *El lenguaje del cuerpo*. Madrid: Pirámide.
- Weston, A. (1994). *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel.



## PLATAFORMA MOODLE

La plataforma Moodle servirá como guía del alumno. En ella encontrará los diversos materiales teóricos que serán objeto de estudio, así como artículos y recursos complementarios que poder consultar en el transcurso de la asignatura.

## TUTORÍAS

Existe un horario de atención tutorial para que el alumno reciba el apoyo que necesite (en las diversas prácticas y trabajos encomendados en la materia, preparación del trabajo final, del último discurso, examen...).

## Breve CV del profesor responsable

Elisa Arias García es profesora adjunta de la Universidad Pontificia de Salamanca. Su perfil docente se halla vinculado en la actualidad con materias que abordan ámbitos relacionados con el lenguaje y la comunicación. Imparte asignaturas tales como *Expresión oral y escrita*, *Lingüística*, *Adquisición de Competencias en Información* o *Desarrollo de la lengua oral y escrita*. Es doctora en Comunicación por la Universidad Pontificia de Salamanca, Premio Extraordinario de Doctorado. En la actualidad sus intereses de investigación se centran en líneas vinculadas con la expresión oral y escrita en el contexto escolar y la narrativa radiofónica, entre otras.