

GUÍA DOCENTE 2020/2021 + ADENDA COVID

UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA



INTRODUCCIÓN AL PRACTICUM: Organización del centro escolar

Grado en Maestro en Educación Infantil

2º curso

Modalidad Semipresencial

Sumario

Datos básicos	3
Breve descripción de la asignatura	4
Requisitos previos	4
Objetivos	4
Competencias	5
Contenidos	5
Metodología	6
Criterios de evaluación	9
Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial	10
Breve CV del profesor responsable	11
Adenda Guía docente <i>online</i>	12

Introducción al Prácticum: Organización del centro

Datos básicos

Módulo: Practicum

Carácter: Obligatoria

Nº de créditos: 6 ECTS

Unidad Temporal: 2º Curso – 1º Semestre

Calendario: Clases: Del día 14 de septiembre al día 19 diciembre de 2020
Tutorías: Del 7 al 13 de enero de 2021
Exámenes: Del 14 al 23 de enero de 2021

Horario:

Presenciales: 3 octubre, 7 de noviembre y 12 de diciembre de 2020.
(Se imparten virtualmente en el curso 20-21).

Virtuales: Preferentemente los MARTES desde el 22 septiembre hasta el 19 de diciembre de 2020. De 16.00 a 17.30 h.

Idioma en el que se imparte: Castellano

Profesor responsable de la asignatura: Juan Jesús Luna Cortés

E-mail: jjlunaco@upsa.es

Horario de tutorías: Martes de 17.30 a 18.30 h.

Otros profesores de la asignatura: Fernando González Alonso

E-mail: fgonzalezal@upsa.es

Horario de tutorías: Lunes de 10.00 a 12.00 h.

Presenciales: 3 octubre, 7 de noviembre y 12 de diciembre de 2020.
(Se imparten virtualmente en el curso 20-21).

Virtuales: Preferentemente los JUEVES de 11:30 a 13.00 h

Breve descripción de la asignatura

Esta asignatura introductoria al Practicum externo se centra en el conocimiento de la organización escolar como objeto de estudio y vocación profesional. Pretende dar a conocer la organización de escuelas de Educación Infantil, las acciones y recursos que comprende su funcionamiento, asumiendo que el ejercicio de la función docente se puede perfeccionar incorporando los cambios organizativos que afectan a la vida escolar.

Se potencia el trabajo en equipo de forma cooperativa con el esfuerzo individual, potenciando la organización, planificación y capacidad de análisis y síntesis. De igual forma, se analizan los procesos educativos que se dan en el aula de Infantil y fuera de ella, relativos al periodo de 0 a 6 años, la organización de los documentos institucionales y la legislación que regula los centros de Educación Infantil.

Requisitos previos

No se establecen requisitos previos

Objetivos

- Aplicar conocimientos de organización escolar al estudio y vocación profesional como introducción al Practicum.
- Conocer la organización de escuelas de Educación Infantil, las acciones, espacios, recursos humanos y materiales y la organización temporal que comprende su funcionamiento.
- Asumir que el ejercicio de la función docente se ha de perfeccionar incorporando los cambios organizativos que afectan a la vida escolar.
- Analizar los procesos educativos en el aula de infantil y fuera de ella relativos al periodo 0 a 6 años y comprender que es cambiante en función de cada estudiante, grupo y organización flexible de la función docente.
- Conocer los documentos institucionales y la legislación que regula los centros de Educación Primaria y su organización.
- Trabajar en equipo de forma cooperativa con el esfuerzo individual, potenciando la organización, planificación y capacidad de análisis y síntesis.

Competencias

Competencias básicas y generales	<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CG9 Conocer la organización de las escuelas de Educación Infantil y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.</p>
Competencias Transversales	<p>CT1 - Trabajo en equipo.</p> <p>CT2 - Capacidad de organización y planificación.</p> <p>CT5 – Compromiso ético.</p>
Competencias Específicas	<p>CE1 Analizar y comprender los procesos educativos en el aula y fuera de ella relativos al periodo 0-6.</p> <p>CE18 Comprender que la dinámica diaria en Educación Infantil es cambiante en función de cada estudiante, grupo y situación y saber ser flexible en el ejercicio de la función docente.</p> <p>CE 30 Conocer la legislación que regula las escuelas infantiles y su organización.</p>

Contenidos

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA TEÓRICA

1. La organización del sistema educativo actual y la Educación Infantil.
2. El centro como unidad organizativa.
3. La organización de los documentos institucionales del centro de Educación Infantil.
4. Organización de los recursos humanos. Profesores, alumnos, servicios de apoyo y personal no docente.
5. Organización del espacio escolar, el equipamiento, recursos materiales y la organización del tiempo escolar.
6. Organización de la evaluación en el centro de Educación Infantil.
7. Organización de la cultura y participación escolar.

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA PRÁCTICA

Elaboración de un **Portfolio de Actividades Prácticas** con las siguientes:

1. Análisis y presentación del sistema educativo actual y sus enseñanzas.
2. Observación y exposición del centro escolar como unidad organizativa.

3. Identificación y estudio de la organización y estructura de los documentos institucionales del centro de Educación Infantil.

4. Casos prácticos respecto de la organización del profesorado, alumnado, servicios de apoyo y personal no docente.

5. Casos prácticos de:

5.1. organización del espacio escolar de exterior y de interior del centro escolar.

5.2. Aplicación de estrategias organizativas del equipamiento y recursos materiales del centro educativo.

6. Elaboración de horarios relativos al centro.

7. Casos prácticos de organización de la participación en el centro.

Presentación y entrega del **Portfolio de las actividades prácticas**.

Metodología

METODOLOGÍA	HORAS TRABAJO PRESENCIAL	HORAS AULA VIRTUAL SÍNCRONA	HORAS AULA VIRTUAL ASÍNCRONA	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO ALUMNO	HORAS TOTALES
Exposiciones teórico - prácticas	2				15
Resolución de problemas y ejercicios	1				10
Clases prácticas / Talleres / Seminarios	1				17
Evaluación	3				3
Exposiciones teórico - prácticas		7	6		
Resolución de problemas y ejercicios		10			
Clases prácticas / Talleres / Seminarios		4	2		
Talleres / actividades Moodle			9		
Tutorías Virtuales			15		
Lectura y búsqueda de información				15	15
Estudio personal				30	30
Resolución de tareas de forma autónoma				30	30
Revisión y profundización de materiales en el aula virtual				15	15
TOTAL	7*	21	32	90	150

Por el COVID 19 se harán virtuales

Cronograma. Grupo Prof. Juan Jesús Luna

SESIONES	CONTENIDO TEÓRICO/PRÁCTICO 60 horas	TRABAJO AUTÓNOMO 90 horas
Sesión Virtual 1 22 septiembre 2020	Presentación de la materia y de las prácticas (1,5 h. Exposición teórico práctica) (1 h. teórico práctica asincrónica)	Lectura y búsqueda información 2 h. Estudio personal 3 h.
Sesión Virtual 2 29 septiembre 2021	Tema 1. Organización sistema educativo (1,5 h. Exposición teórico práctica) (1 h. talleres práctica asincrónica)	Lectura y búsqueda información 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
PRESENCIAL 3 octubre 2020	Tema 2. El centro como unidad organizativa Presentación Ficha centro (1 h. Exposición teórico práctica)	Lectura y búsqueda información 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 3 6 octubre 2020	Tema 2. El centro como unidad organizativa (práctica) (1,5 h. Resolución problemas) (2 h. tutoría virtual)	Lectura y búsqueda información 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 4 13 octubre 2020	Tema 3. Los documentos del centro (1,5 h. Exposición teórico práctica) (1 h. teórico práctica asincrónica)	Lectura y búsqueda información 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 5 20 octubre 2020	Tema 3. Los documentos del centro (práctica) (1,5 h. Resolución problemas) (2 h. tutoría virtual)	Lectura y búsqueda información 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 6 27 octubre 2020	Tema 4. Organización RRHH (I): profesorado (1,5 h. Exposición teórico práctica) (1 h. teórico práctica asincrónica)	Lectura y búsqueda información 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 7 3 noviembre 2020	Tema 4. Organización RRHH (I): profesorado (Práctica) (1,5 h. Resolución problemas) (2 h. tutoría virtual)	Lectura y búsqueda información 1 h Revisión materiales aula virtual 1 h. Estudio personal 2 h.
PRESENCIAL 7 noviembre 2020	Revisión de los 4 primeros temas y 3 primeras tareas (1 h. Resolución de problemas y ejercicios) (2 h. tutoría virtual)	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 7 10 noviembre 2020	Tema 4. Organización RRHH (II): Alumnos (teoría y práctica) (1 h. Exposición teórico práctica) (1 h. teórico práctica asincrónica)	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 8 17 noviembre 2020	Tema 4. Organización RRHH (II): PAS y servicios (teoría y práctica) (1,5 h. Resolución problemas) (1 h. teórico práctica asincrónica)	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 9 24 noviembre 2020	Tema 5. Organización espacio escolar. (teoría y práctica) (1,5 h. Resolución problemas) (1 h. practica asincrónica)	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 10 1 diciembre 2020	Tema 5. Organización recursos materiales (teoría y práctica) (1,5 h. Resolución problemas) (1 h. practica asincrónica)	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 11 8 diciembre 2020	FESTIVO	
Sesión Virtual 12 9 diciembre 2020	Tema 5. Organización tiempo escolar (1,5 h. Resolución problemas) (2 h. talleres Moodle)	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
PRESENCIAL 12 diciembre 2020	Tema 5. Organización tiempo escolar (practicar elaboración horarios) (1 h. Exposición teórico práctica) 2 h. talleres Moodle)	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 13 15 diciembre 2020	Tema 6. Evaluación en el centro (teoría y práctica) (1,5 h. Seminario) 2 h. talleres Moodle)	Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 3 h.
Sesión Virtual 14 16 diciembre 2020	Tema 7. Organización participación escolar (Teoría y práctica) (1,5 h. Seminario) 2 h. talleres Moodle)	Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 3 h.
	Tutorías 6 h. (1 h. talleres práctica)	Estudio personal 3 h.
	Tutorías 1 h. + 3 h. evaluación	Estudio personal 3 h.

Cronograma. Grupo Prof. Fernando González Alonso

SESIONES	CONTENIDO TEÓRICO/PRÁCTICO 60 horas	TRABAJO AUTÓNOMO 90 horas
Sesión Virtual 1	Presentación de la materia y de las actividades práctica	Lectura y búsqueda información 2 h. Estudio personal 3 h.
Sesión Virtual 2	Tema 1. Organización sistema educativo	Lectura y búsqueda información 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
PRESENCIAL 3 octubre 2020	Exposición Asignatura. Síntesis de Temas 1 y 2. Revisión actividad 1	Lectura y búsqueda información 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 3	Tema 1. Organización sistema educativo	Lectura y búsqueda información 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 4	Tema 2. El centro como unidad	Lectura y búsqueda información 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 5	Tema 3. Aspectos legislativos básicos	Lectura y búsqueda información 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 6	Tema 4. Los documentos institucionales del centro	Lectura y búsqueda información 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 7	Tema 4. Los documentos institucionales del centro	Lectura y búsqueda información 1 h. Revisión materiales aula virtual 1 h. Estudio personal 2 h.
PRESENCIAL 7 noviembre 2020	Exposición y síntesis de 3, 4 y 5. Revisión actividades 2 y 3	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 7	Tema 5. Organización de los recursos humanos del centro	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 8	Tema 5. Organización de los recursos humanos del centro	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 9	Tema 6. Organización del espacio escolar, recursos materiales, equipamientos y el tiempo	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 10	Tema 6. Organización del espacio escolar, recursos materiales, equipamientos y el tiempo	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 11	Tema 7. Organización la Evaluación en el centro	
Sesión Virtual 12	Tema 7. Organización la Evaluación en el centro	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
PRESENCIAL 12 diciembre 2020	Exposición y síntesis de temas 6, 7 y 8. Revisión actividad. 4. Información sobre entrega de Portfolio de Actividades Prácticas	Revisión materiales aula virtual 2 h. Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 1 h.
Sesión Virtual 13	Tema 8. Organización de la participación escolar	Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 3 h.
Sesión Virtual 14	Tema 8. Organización de la participación escolar. Repaso de temas	Resolución tareas forma autónoma 2 h. Estudio personal 3 h.
Tutorías	Tutorías 6 h. (1 h. talleres práctica)	Estudio personal 3 h.
Examen	Tutorías 1 h. + 3 h. evaluación	Estudio personal 3 h.

Sesiones teóricas

Con presencia del profesor incluyen las clases magistrales con la resolución de problemas vinculados a la comprensión de la materia; las tutorías presenciales ya sean colectivas o individuales, la realización de la evaluación, abarcando el temario completo. Las clases pretenden ser un espacio abierto a la participación, el diálogo entre profesor y alumnado, así como entre ellos y la reflexión, sin perder el carácter formativo y crítico del proceso de enseñanza aprendizaje.

Sesiones prácticas

En grupo o individualmente, el alumnado elabora diferentes trabajos cuya complejidad irá aumentando a medida que se profundice en el conocimiento teórico práctico de la materia. Dichas actividades prácticas procurarán la aproximación del alumnado a la realidad educativa que nos rodea.

Criterios de evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA

Grupo prof. Juan Jesús Luna

La evaluación de la parte teórica de la asignatura supone el 50% de la calificación final: 5 puntos.

La evaluación de la parte práctica de la asignatura supone el 40 % de la calificación final.

La asistencia, participación interés Supone un 10% de la nota final.

Grupo prof. Fernando González Alonso

La evaluación de la parte teórica de la asignatura supone el 60% de la calificación final: 6 puntos.

La evaluación de la parte práctica de la asignatura supone el 40 % de la calificación final: 4 puntos.

Ambos grupos:

Las formas y pruebas de evaluación de cada una de las partes serán comunicadas por el profesor en el momento de la presentación de la materia al inicio del curso.

Para aprobar la asignatura será imprescindible obtener un mínimo de 5 puntos en cada una de las evaluaciones anteriormente citadas.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

El alumno solo se presentará a la parte que tenga suspensa.

En el caso de ser la teoría, deberá repetir la prueba de evaluación prevista y anunciada a principios del curso.

En el caso de ser la práctica, deberá entregar las tareas planteadas en la asignatura por el profesor en la forma que se indique a inicio de curso. Se entregarán al profesor el día en que esté convocada la evaluación de la materia.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

- ACOSTA, M. (Coord.) (2005). *Haciendo realidad la escuela inclusiva*. Morón (Sevilla): M.C.E.P.
- AGELET, J. (2000). *Estrategias organizativas de aula: propuestas para atender la diversidad*. Barcelona: Graó.
- ARÀNEGA, S. y DOMÈNECH, J. (2001): *La educación primaria, retos, dilemas y propuestas*. Barcelona: Graó.
- CARDONA ANDÚJAR, (2001): *Organización del Centro escolar*. Madrid: Ediciones UNED.
- CARRASCO MACÍAS, M^a. J. ET. AL. (2013). *Conocer y comprender las organizaciones educativas*. Madrid, España: Pirámide.
- ELBOJ, E. (2002). *Comunidades de aprendizaje: transformar la educación*. Barcelona: GRAÓ.
- GARDNER, H. (2005). *Inteligencias múltiples: la teoría en la práctica*. Barcelona: Paidós.
- GONZALEZ, M. T., (2003), *Organización y Gestión de Centros Escolares. Dimensiones y procesos*. Madrid: Pearson educación.
- JOHNSON, D. W. (1999). *El aprendizaje cooperativo en el aula*. Buenos Aires: Paidós.
- LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. (BOE número 106 de 4/5/2006)
- LEY ORGÁNICA para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) (Ley Orgánica 8/2013, 9 de diciembre). Boletín Oficial del Estado, nº 295, 2013, 10 diciembre.
- LORENZO, M. (Coord.) (2001): *La organización y gestión del centro educativo: Análisis de Casos Prácticos*. Madrid: Editorial Universitas.
- MADRID, D. y Mayorga, M^a.J. (2010). *Organización del centro de educación infantil*. Málaga, España: Ed. Aljibe.
- MEDINA RIVILLA, A. y GENTO PALACIOS, S. (1996): *Organización pedagógica del nuevo centro educativo*. Madrid: Cuadernos de la UNED nº 153, IMPRESA.
- QUINTANA MATÍN – MORENO CERRILLO, (2001): *La organización de centros educativos en una perspectiva de cambio*. Madrid: Ediciones UNED.
- RAMO Z. y RODRIGUEZ-CARREÑO, M. (1997): *Guía de organización de los colegios de Primaria y de las escuelas infantiles. Reglamento orgánico*. Madrid: Editorial Escuela Española.
- RIU, F. (2006): *LOE: Desafío y Oportunidad*. Barcelona: Edebé.
- TEBAR, P. (2006): *La gestión de los centros educativos. Una propuesta intercultural*. Madrid: Catarata.
- VERA, J. M. (2006): *Dirección y gestión de centros docentes*. Barcelona: Graó.
- VERA, J. M. (2006): *Guía práctica para el trabajo diario del equipo directivo*. Barcelona: Graó.
- ZABALZA, M. A. (1990). *La formación práctica de los profesores*. Coruña: Tórculo.

PLATAFORMA MOODLE

En la plataforma Moodle de la asignatura, el alumnado encontrará referencias al temario, los recursos de apoyo y materiales básicos de la asignatura. Así como la bibliografía complementaria e indicaciones de las actividades prácticas a realizar.

TUTORÍAS

Está a disposición del alumnado individual o colectivamente, un horario semanal de atención tutorial en el despacho del profesor, donde poder recibir el apoyo u orientaciones sobre la asignatura, en caso de ser necesario. Dicho horario puede ser consultado en la plataforma de la asignatura, en la puerta del despacho y en esta Guía. De igual modo, el apoyo tutorial puede realizarse además de personalmente, por teléfono o de forma virtual.

Breve CV del profesor responsable

Juan Jesús Luna Cortés, profesor Encargado de Cátedra de la Facultad de Educación de la Universidad Pontificia de Salamanca (UPSA), área de Didáctica y Organización Escolar. Licenciado Pontificio en Pedagogía, especialidad Organización Escolar. Licenciado en Filosofía Y Letras (Sección Ciencias de la Educación). Doctor en Pedagogía. Asesor Técnico Docente de la UPSA (1993-2011). Director de la Secretaría Técnica de la Secretaría General de la UPSA (1998-2011). Director del Gabinete Técnico de Calidad de la UPSA (2002-2011). Asesor de Organización Académica y de Servicios de la UPSA (Noviembre de 2015 – Mayo 2017). Publicaciones diversas sobre normativa educativa, proceso del espacio europeo de educación superior y sobre títulos académicos.

Fernando González Alonso es profesor Encargado de Cátedra en la Facultad de Educación de la UPSA. Doctor por la Universidad de Salamanca. Ha sido Vicedecano y Coordinador de Prácticas en Educación y Jefe de Estudios y Secretario en Magisterio. Desarrolla su actividad en los Grados de Educación Primaria, Educación Infantil, CAFYD, Pedagogía y Educación Social en las asignaturas: Didáctica General, Organización Escolar, Educación en Valores, Educación y Socialización y Teorías e Instituciones educativas. Acreditado como Profesor Contratado Doctor y Profesor de Universidad Privada (ACUCYL, abril 2012). Excelente en Programa Docentia. Profesor del Master universitario en profesorado de ESO, bachillerato, formación profesional y enseñanza de idiomas, del Master DSI y del Curso de formación pedagógica y didáctica para enseñanzas de Formación Profesional. Dirige Trabajos de Fin de Grado y Trabajos de Fin de Master, Trabajos de Fin de Estudios y Tesis Doctorales. Actualmente es Director del Instituto de Estudios Maristas (IEM) de la UPSA. Ha colaborado con otros institutos universitarios, realizado estancias y publicados libros, capítulos y artículos relacionados con las áreas mencionadas.

ADENDA GUÍA DOCENTE ONLINE

Vigente durante el curso 2020-21 en caso de confinamiento generado por la crisis del COVID-19

Introducción al Practicum: Organización del Centro. Grupo Prof. Juan Jesús Luna

Metodología en el entorno online

METODOLOGÍA (ACTIVIDADES FORMATIVAS)		HORAS ACTIVIDADES SÍNCRONAS DEL ALUMNO (16%)	HORAS ACTIVIDADES ASÍNCRONAS DEL ALUMNO (24%)	TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO (60 %)
CLASES SÍNCRONAS	Clases teóricas síncronas	3		
	Clases prácticas síncronas	11		
PRUEBAS Y PRESENTACIONES SÍNCRONAS	Pruebas escritas síncronas	0		
	Pruebas y presentaciones orales síncronas	10		
PRUEBAS DE EVALUACIÓN ASÍNCRONAS	Pruebas escritas asíncronas		3	
RETOS ACADÉMICOS	Enunciado, entrega y retroalimentación de tareas		23	
	Creación, almacenamiento y búsqueda de información		10	
TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Lectura y búsqueda de información			15
	Estudio personal			30
	Resolución de tareas de forma autónoma			30
	Preparación presentaciones orales			15
TOTAL		24	36	90

Retos académicos

Enunciado, entrega y retroalimentación de tareas

TAREA 2. Cumplimentar la Ficha del Centro

TAREA 5. Croquis y directorio de un centro / un aula

TAREA 7. Diseño de recursos funcionales del centro: elaboración de horarios

Creación, almacenamiento y búsqueda de información

TAREA 1. Resumen personal sobre las enseñanzas LOE – LOMCE, incluyendo un esquema sobre aspectos legislativos básicos

TAREA 3. Guion – índice de los documentos de un centro

TAREA 4. Síntesis personal sobre los Recursos Humanos, Recursos Materiales y Recursos Económicos de un centro.

TAREA 6. Diseño del Calendario de evaluaciones de un centro

Criterios de evaluación en el entorno *online*

EVALUACIÓN		PUNTOS (sobre 10)
PRUEBAS DE EVALUACIÓN ASÍNCRONAS	Pruebas escritas asíncronas	4
RETOS ACADÉMICOS	Enunciado, entrega y retroalimentación de tareas	4
	Creación, almacenamiento y búsqueda de información	2
TOTAL		10

• PRUEBAS ESCRITA ASINCRONA DE EVALUACIÓN *ONLINE*

La prueba escrita de la parte teórica consistirá en la realización por el alumno de las respuestas a las 30 cuestiones planteadas. Entrega final se realiza el día fijado para el examen final de la materia.

Para hacer media con el 50% de la parte práctica debe obtenerse al menos un cinco en una escala del 1 al 10 en las respuestas presentadas de la parte teórica.

Rubrica evaluación respuestas (no exceder 30% similitud)	Suspense	Aprobado	Notable	Sobresaliente	%
	0-4	5-6	7-8	9-10	
Responder según el rol del sujeto	No responde	No responde	Responde en parte	Responde desde el rol	10%
Adecuarse al verbo que se pide	No se adecúa	Se adecúa incompleta	Se adecúa completa	Se adecúa original	30%
Contestar según la forma pedida	No contesta	Contesta incompleta	Contesta completa	Contesta original	20%
Corresponder con el contenido solicitado	No se corresponde	Corresponde incompleta	Corresponde completa	Corresponde original	30%
Relacionar con el contexto en el que se enmarca	No se relaciona	Se relaciona incompleta	Se relaciona En parte	Se relaciona Desde contexto	10%

• PRUEBAS Y RETOS ACADÉMICOS DE EVALUACIÓN *ONLINE*

La evaluación de la **PARTE PRACTICA** consistirá en la realización por el alumno del Portfolio de actividades prácticas planteadas (sin exceder del 30% de similitud y ajustado a la rúbrica de valoración del portfolio que se explicará en la presentación del primer día.

La presentación y entrega final se realiza el día fijado por el profesor de forma online.

Para hacer media con el 50% de la **PARTE PRACTICA** debe obtenerse al menos un cinco en una escala del 1 al 10 en las respuestas presentadas de la parte teórica.

- **Enunciado, entrega y retroalimentación de tareas**

TAREA 2. Cumplimentar la Ficha del Centro

TAREA 5. Croquis y directorio de un centro / un aula

TAREA 7. Diseño de recursos funcionales del centro: elaboración de horarios

- **Creación, almacenamiento y búsqueda de información**

TAREA 1. Resumen personal sobre las enseñanzas LOE – LOMCE, incluyendo un esquema sobre aspectos legislativos básicos

TAREA 3. Guion – índice de los documentos de un centro

TAREA 4. Síntesis personal sobre los Recursos Humanos, Recursos Materiales y Recursos Económicos de un centro.

TAREA 6. Diseño del Calendario de evaluaciones de un centro

Rubrica evaluación retos académicos	Suspenseo	Aprobado	Notable	Sobresaliente	%
	0-4	5-6	7-8	9-10	
Contenido	El contenido es mínimo.	Incluye información básica sobre el tema.	Incluye conocimiento básico sobre el tema. Y es bueno.	Conocimiento del tema en profundidad con detalles y ejemplos..	30%
Organización	La organización no estuvo clara o fue lógica. Sólo muchos hechos.	La mayor parte del contenido está organizado lógicamente.	Usó títulos y listas para organizar, pero la organización en conjunto de tópicos aparenta debilidad.	Contenido bien organizado usando títulos y listas para agrupar el material relacionado.	20%
Originalidad	Usa ideas de otras personas, pero no les da crédito.	Usa ideas de otras personas (dándoles crédito), pero no hay casi evidencia de ideas originales.	El producto demuestra cierta originalidad. El trabajo demuestra el uso de nuevas ideas y de perspicacia.	El producto demuestra gran originalidad. Las ideas son creativas e ingeniosas.	20%
Relación Texto /Gráficos	Las imágenes y el texto están desequilibrados o no son pertinentes y tienen una finalidad decorativa.	No hay equilibrio entre imágenes y texto y algunas carecen de relevancia o pertinencia.	El texto está correctamente ilustrado y equilibrado con las imágenes, aunque alguna de ellas no es pertinente.	El texto está correctamente ilustrado con gráficos o imágenes pertinentes estando equilibrados texto e imágenes.	30%

Aplicable globalmente a las respuestas de la preguntas básicas (50%) y a los contenidos de las tareas de la parte práctica (40%)

		Suspense	Aprobado	Notable	Sobresaliente	%
		0-4	5-6	7-8	9-10	
Competencias básicas y generales (30%)	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	No reúne ni interpreta	Reúne datos relevantes, pero no interpreta	Reúne datos relevantes y alguno interpreta	Reúne datos relevantes y los interpreta	10%
	CG9 Conocer la organización de las escuelas de Educación Infantil y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida	Comprende y conoce poco	Comprende las posibilidades de la educación, pero no conoce la mejora	Comprende las posibilidades de la educación y conoce algo de calidad	Comprende las posibilidades de la educación y conoce los modelos de calidad	15%
Competencias Transversales (10%)	CT1 - Trabajo en equipo	No manifiesta	Manifiesta alguna	Manifiesta bastante	Manifiesta siempre	5%
	CT2 - Capacidad de organización y planificación.	No toma decisiones	Toma algunas	Toma bastante	Toma siempre	5%
	CT5 – Compromiso ético.	No se explicita	Explicita lo básico	Explicita lo básico y específico	Explicita lo básico, específico y particular	5%
Competencias Específicas (60%)	CE1 Analizar y comprender los procesos educativos en el aula y fuera de ella relativos al periodo 0-6	No relaciona	Relaciona Lo básico	Relaciona bastante	Relaciona siempre	10%
	CE18 Comprender que la dinámica diaria en Educación Infantil es cambiante en función de cada estudiante, grupo y situación y saber ser flexible en el ejercicio de la función docente.	No comprende	Comprende lo básico	Comprende lo básico y lo específico	Comprende lo básico, lo específico y lo particular	30%
	CE 30 Conocer la legislación que regula las escuelas infantiles y su organización.	No conoce	Conoce lo básico	Conoce lo básico y lo específico	Conoce lo básico, lo específico y lo particular	20%

La asistencia completa el 10% restante.

Grupo Prof. Fernando González Alonso

Metodología en el entorno *online*

METODOLOGÍA (ACTIVIDADES FORMATIVAS)		HORAS ACTIVIDADES SÍNCRONAS DEL ALUMNO (20-40%)	HORAS ACTIVIDADES ASÍNCRONAS DEL ALUMNO (60-80%)	TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO
CLASES SÍNCRONAS	Clases teóricas síncronas	3	24 (16%)	
	Clases prácticas síncronas	21		
PRUEBAS Y PRESENTACIONES SÍNCRONAS	Pruebas escritas síncronas	0		
	Pruebas y presentaciones orales síncronas	0		
PRUEBAS DE EVALUACIÓN ASÍNCRONAS	Pruebas escritas asíncronas		3	81 h. (54%)
RETOS ACADÉMICOS	Enunciado, entrega y retroalimentación de tareas		39	
	Creación, almacenamiento y búsqueda de información		39	
TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Estudio personal		45 h. (30%)	30
	Revisión materiales aula virtual			15
TOTAL		30-60	90-120	90

Retos académicos

Enunciado, entrega y retroalimentación de tareas

ACTIVIDAD PRÁCTICA 1. Análisis y síntesis enseñanzas y elementos de organización en el sistema educativo actual

ACTIVIDAD PRÁCTICA 2. Identificación y estudio de la organización y estructura de los documentos institucionales del centro

Creación, almacenamiento y búsqueda de información

ACTIVIDAD PRÁCTICA 3. Organización del profesorado, alumnado, servicios de apoyo y personal no docente

ACTIVIDAD PRÁCTICA 4. Organización del espacio escolar de exterior y de interior del centro escolar, aplicando los criterios y estrategias organizativas del equipamiento y recursos materiales del centro educativo y el tiempo educativo (horarios).

Elaboración, presentación y entrega del **Portfolio de Actividades Prácticas**.

Criterios de evaluación en el entorno *online*

EVALUACIÓN		PUNTOS (sobre 10)
PRUEBAS Y PRESENTACIONES SÍNCRONAS	Pruebas escritas síncronas	6
RETOS ACADÉMICOS	Enunciado, entrega y retroalimentación de tareas	2
	Creación, almacenamiento y búsqueda de información	2
TOTAL		10

- **PRUEBAS ESCRITA SINCRONA DE EVALUACIÓN *ONLINE***

La prueba escrita de la parte teórica (60%, 6 puntos) consistirá en la realización de un cuestionario tipo test.

- **PRUEBAS ESCRITA ASINCRONA DE EVALUACIÓN *ONLINE***

La parte escrita asíncrona es la valoración de las actividades prácticas y retos académicos planteados en Moodle (40%, 4 puntos).

Para hacer media de una parte con otra, hay que obtener la mitad de los puntos en cada una de las partes.

Rubrica evaluación del Portfolio de actividades (no exceder 30% similitud)	Suspenseo	Aprobado	Notable	Sobresaliente	%
	0-4	5-6	7-8	9-10	
Responder según el rol del sujeto	No responde	No responde	Responde en parte	Responde desde el rol	10%
Adecuarse a la finalidad de las actividades	No se adecúa	Se adecúa incompleta	Se adecúa completa	Se adecúa original	20%
Contestar según la cuestiones planteadas en cada actividad	No contesta	Contesta incompleta	Contesta completa	Contesta original	20%
Corresponder con el contenido solicitado	No se corresponde	Corresponde incompleta	Corresponde completa	Corresponde original	20%
Relacionar con el contexto enmarcado	No se relaciona	Se relaciona incompleta	Se relaciona En parte	Se relaciona Desde contexto	10%
Forma de presentarlo	No lo presenta	Se presenta Incompleto y sin calidad	Se presenta en parte y con escasa calidad	Se presenta completo y con la calidad planteada	20%

• PRUEBAS Y RETOS ACADÉMICOS DE EVALUACIÓN *ONLINE*

La evaluación de la parte práctica consistirá en la realización por el alumno de las tareas planteadas. La entrega de cada actividad práctica se hace en cada tarea de la plataforma y el portfolio con todas las actividades prácticas en la misma plataforma el día fijado para su entrega y valoración.

Para hacer media de la parte teórica (60%) con la de la parte práctica (40%) se debe obtener al menos un cinco en cada parte, o la mitad de los puntos de cada parte.

Las actividades prácticas corresponden a los siguientes retos académicos:

- **Enunciado, entrega y retroalimentación de tareas**

ACTIVIDAD PRÁCTICA 1. Análisis y síntesis enseñanzas y elementos de organización en el sistema educativo actual

ACTIVIDAD PRÁCTICA 2. Identificación y estudio de la organización y estructura de los documentos institucionales del centro

- **Creación, almacenamiento y búsqueda de información**

ACTIVIDAD PRÁCTICA 3. Organización del profesorado, alumnado, servicios de apoyo y personal no docente

ACTIVIDAD PRÁCTICA 4. Organización del espacio escolar de exterior y de interior del centro escolar, aplicando los criterios y estrategias organizativas del equipamiento y recursos materiales del centro educativo y el tiempo educativo (horarios).

Elaboración, presentación y entrega del **Portfolio de Actividades Prácticas**.

Rubrica evaluación retos académicos	Suspenseo	Aprobado	Notable	Sobresaliente	%
	0-4	5-6	7-8	9-10	
Contenido	El contenido es mínimo.	Incluye información básica sobre el tema.	Incluye conocimiento básico sobre el tema. Y es bueno.	Conocimiento del tema en profundidad con detalles y ejemplos..	20%
Organización	La organización no estuvo clara o fue lógica. Sólo muchos hechos.	La mayor parte del contenido está organizado lógicamente.	Usó títulos y listas para organizar, pero la organización en conjunto de tópicos aparenta debilidad.	Contenido bien organizado usando títulos y listas para agrupar el material relacionado.	20%
Originalidad	Usa ideas de otras personas, pero no les da crédito.	Usa ideas de otras personas (dándoles crédito), pero no hay casi evidencia de ideas originales.	El producto demuestra cierta originalidad. El trabajo demuestra el uso de nuevas ideas y de perspicacia.	El producto demuestra gran originalidad. Las ideas son creativas e ingeniosas.	20%
Relación Enunciado /Retroalimentación	El enunciado y la retroalimentación recibida son nulas.	El enunciado y la retroalimentación recibida no son suficientes y no responden a lo pedido	El enunciado y la retroalimentación recibida guardan la relación de equilibrio, pertinencia.	El enunciado y la retroalimentación recibida están claramente relacionadas y expuestas con calidad, equilibrio y pertinencia.	20%
Relación: creación e información aportada	La creación realizada y la información aportada desde la búsqueda y almacenamiento es inexistente.	La creación realizada y la información aportada desde la búsqueda y almacenamiento es insuficiente	La creación y la información aportada desde la búsqueda y almacenamiento de la información es equilibrada y pertinencia.	La creación y la información aportada desde la búsqueda y almacenamiento está claramente relacionado, con calidad, equilibrio y pertinencia.	20%

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial *online*

Se pueden utilizar los siguientes:

PLATAFORMA VIRTUAL MOODLE

En la plataforma Moodle de la asignatura, el alumnado encontrará referencias al temario, los recursos de apoyo y materiales básicos de la asignatura. Así como la bibliografía complementaria e indicaciones de las actividades prácticas a realizar.

BLACKBOARD COLLABORATE

Es una herramienta incluida en la plataforma Moodle. Permite al alumnado interactuar con el profesor mediante el uso del chat, la cámara y/o el micrófono y todas las opciones que la aplicación brinda para compartir archivos, realizar consultas, grupos de trabajo, etc.

HANGOUTS MEET

Es una herramienta de Google que el profesor podrá utilizar si por causas técnicas fallara la herramienta Blackboard Collaborate. Para lo cual se dejará en la plataforma de la asignatura el enlace para la conexión.

TURNITÍN

Es una herramienta incluida en la plataforma Moodle, que facilita la entrega de trabajos escritos para ser analizados y comprobar la similitud en la red.

FORMACIÓN Y EVALUACIÓN SINCRONA Y ASÍNCRONA:

Para las actividades formativas y de evaluación síncronas se usan estos recursos: Blackboard Collaborate, Turnitín, Meet, Cuestionarios, etc., en la forma establecida en el Marco General para la docencia online en la UPSA.

Para las actividades formativas y de evaluación asíncronas: Tarea, base de datos, glosario, wikis, lección, foro, chat, consulta y recursos audiovisuales varios.