



Universidad
Pontificia
de Salamanca

Guía académica
2021-22

INTRODUCCIÓN AL PRACTICUM: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR

Grado en Maestro en Educación Primaria

2º Curso.

Modalidad Presencial

DATOS BÁSICOS

Módulo	Practicum
Carácter	Obligatoria
Créditos	6 ECTS
Curso	2º
Semestre	1º
Calendario	Del 13 de SEPTIEMBRE del 2021 al 29 de ENERO de 2022
Horario	Lunes, de 10:10 a 12 H. Martes y Jueves, de 9:10 H a 10 H.
Idioma	Castellano
Profesor responsable	Fernando González Alonso
E-mail	fgonzalezal@upsa.es
Tutorías	Primer semestre: Lunes, de 17:10 a 18:00 H Miércoles, de 20:10 a 21:00 Jueves, de 10:10 a 12:00 H

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura introductoria al Practicum externo se centra en el conocimiento de la organización escolar como objeto de estudio y vocación profesional. Pretende dar a conocer la organización de escuelas de Educación Primaria, las acciones y recursos que comprende su funcionamiento, asumiendo que el ejercicio de la función docente se puede perfeccionar incorporando los cambios organizativos que afectan a la vida escolar.

Se potencia el trabajo en equipo de forma cooperativa con el esfuerzo individual, potenciando la organización, planificación y capacidad de análisis y síntesis. De igual forma, se analizan los procesos educativos que se dan en el aula de primaria y fuera de ella, relativos al periodo de 6 a 12 años, la organización de los documentos institucionales y la legislación que regula los centros de Educación Primaria.

REQUISITOS PREVIOS

No se establecen requisitos previos.

OBJETIVOS

- Aplicar conocimientos de organización escolar al estudio y vocación profesional como introducción al Practicum.
- Conocer la organización de escuelas de Educación Primaria, las acciones, espacios, recursos humanos y materiales y la organización temporal que comprende su funcionamiento.
- Asumir que el ejercicio de la función docente se ha de perfeccionar incorporando los cambios organizativos que afectan a la vida escolar.
- Analizar los procesos educativos en el aula de Primaria y fuera de ella, relativos al periodo 6 a 12 años y comprender que es cambiante en función de cada estudiante, grupo y organización flexible de la función docente.
- Conocer los documentos institucionales y la legislación que regula los centros de Educación Primaria y su organización.
- Trabajar en equipo de forma cooperativa con el esfuerzo individual, potenciando la organización, planificación y capacidad de análisis y síntesis.

COMPETENCIAS

Competencias generales

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CG9 Conocer la organización de los colegios de Educación Primaria y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.

Competencias transversales

CT1 - Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar.

CT2 - Capacidad de organización y planificación.

CT5 – Compromiso ético.

Competencias específicas

CE7 Analizar y comprender los procesos educativos en el aula y fuera de ella relativos al periodo 6-12.

CE9 Analizar la práctica docente y las condiciones institucionales que la enmarcan.

CE13 Promover el trabajo cooperativo y el trabajo y esfuerzo individuales.

CE18 Participar en la definición del proyecto educativo y en la actividad general del centro atendiendo a criterios de gestión de calidad.

CONTENIDOS

Contenidos de la enseñanza teórica

1. La organización del sistema educativo actual y la Educación Primaria.
2. El centro como unidad organizativa.

3. La organización de los documentos institucionales del centro de Educación Primaria.
4. Organización de los recursos humanos. Profesores, alumnos, servicios de apoyo y personal no docente.
5. Organización del espacio escolar, el equipamiento, recursos materiales y la organización del tiempo escolar.
6. Organización de la evaluación en el centro de Educación Primaria.
7. Organización de la cultura y participación escolar.

Contenidos de la enseñanza práctica

Elaboración de un Portfolio de Actividades Prácticas con las siguientes:

1. Análisis y presentación del sistema educativo actual y sus enseñanzas.
2. Observación y exposición del centro escolar como unidad organizativa.
3. Identificación y estudio de la organización y estructura de los documentos institucionales del centro de Educación Primaria.
4. Casos prácticos respecto de la organización del profesorado, alumnado, servicios de apoyo y personal no docente.
5. Casos prácticos: Organización del espacio escolar de exterior y de interior del centro escolar, aplicando los criterios y estrategias organizativas del equipamiento y recursos materiales del centro educativo.
6. Elaboración de horarios relativos al tiempo educativo en el centro.
7. Casos prácticos de organización de la participación en el centro.

Presentación y entrega del Portfolio de las actividades prácticas.

METODOLOGÍA

Metodología	Horas trabajo presencial (40%)	Horas de trabajo autónomo alumno (60%)	Horas totales (100%)
Exposiciones teórico-prácticas	15		15
Resolución de problemas y ejercicios	10		10
Clases prácticas / Talleres / Seminarios	17		17
Tutorías presenciales / Otras	10		10
Revisión y profundización de materiales suministrados en el aula virtual	5		5
Evaluación	3		3
Lectura y búsqueda de información		15	15
Estudio personal		30	30
Resolución de tareas de forma autónoma		30	30
Preparación presentaciones orales		15	15
Total	60	90	150

Sesiones teóricas

Con presencia del profesor incluyen las clases magistrales con la resolución de problemas vinculados a la comprensión de la materia; las tutorías presenciales ya sean colectivas o individuales, la realización de la evaluación, abarcando el temario completo. Las clases pretenden ser un espacio abierto a la participación, el diálogo entre profesor y alumnado, así como entre ellos y la reflexión, sin perder el carácter formativo y crítico del proceso de enseñanza aprendizaje.

Sesiones prácticas

En grupo o individualmente, el alumnado elabora diferentes trabajos cuya complejidad irá aumentando a medida que se profundice en el conocimiento teórico práctico de la materia. Dichas actividades prácticas procurarán la aproximación del alumnado a la realidad educativa que nos rodea.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Convocatoria ordinaria

La evaluación de la parte teórica de la asignatura supone el 50% de la calificación final: 5 puntos.

La evaluación de la parte práctica de la asignatura supone el 40 % de la calificación final.

La asistencia, participación, interés Supone un 10% de la nota final.

Las formas y pruebas de evaluación de cada una de las partes serán comunicadas por el profesor en el momento de la presentación de la materia al inicio del curso.

Para aprobar la asignatura será imprescindible obtener un mínimo de 5 puntos en cada una de las evaluaciones anteriormente citadas.

Convocatoria extraordinaria

El alumno solo se presentará a la parte que tenga suspensa.

En el caso de ser la teoría, deberá repetir la prueba de evaluación prevista y anunciada a principios del curso.

En el caso de ser la práctica, deberá entregar el portfolio de actividades prácticas planteadas en la asignatura por el profesor, en la forma que se indique a inicio de curso. Se entregarán al profesor el día en que esté convocada la evaluación de la materia.

RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL

Referencias bibliográficas

Básica:

GONZALEZ, M. T., (2003), *Organización y Gestión de Centros Escolares. Dimensiones y procesos*. Madrid: Pearson educación.

SÁNCHEZ-HUETE, J.C. (2021). *Organización, Funcionamiento y Gestión de los Procesos Educativos*. CCS.

Complementaria:

ACOSTA, M. (Coord.) (2005). *Haciendo realidad la escuela inclusiva*. Morón (Sevilla): M.C.E.P.

AGELET, J. (2000). *Estrategias organizativas de aula: propuestas para atender la diversidad*. Barcelona: Graó.

ARÀNEGA, S. y DOMÈNECH, J. (2001): *La educación primaria, retos, dilemas y propuestas*. Barcelona: Graó.

CARDONA ANDÚJAR, (2001): *Organización del Centro escolar*. Madrid: Ediciones UNED.

CARRASCO MACÍAS, M^a. J. ET. AL. (2013). *Conocer y comprender las organizaciones educativas*. Madrid, España: Pirámide.

ELBOJ, E. (2002). *Comunidades de aprendizaje: transformar la educación*. Barcelona: GRAÓ.

GARDNER, H. (2005). *Inteligencias múltiples: la teoría en la práctica*. Barcelona: Paidós.

JEFATURA DEL ESTADO. (2020, 29 de diciembre). Ley orgánica 3/2020 por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Boletín Oficial del Estado nº 340. <https://bit.ly/3bqwM9q>

LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. (BOE número 106 de 4/5/2006)

LEY ORGÁNICA para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) (Ley Orgánica 8/2013, 9 de diciembre). Boletín Oficial del Estado, nº 295, 2013, 10 diciembre.

LORENZO, M. (Coord.) (2001): *La organización y gestión del centro educativo: Análisis de Casos Prácticos*. Madrid: Editorial Universitas.

MADRID, D. y Mayorga, M^a.J. (2010). *Organización del centro de educación infantil*. Málaga, España: Ed. Aljibe.

QUINTANA MATÍN – MORENO CERRILLO, (2001): *La organización de centros educativos en una perspectiva de cambio*. Madrid: Ediciones UNED.

RIU, F. (2006): *LOE: Desafío y Oportunidad*. Barcelona: Edebé.

TEBAR, P. (2006): *La gestión de los centros educativos. Una propuesta intercultural*. Madrid: Catarata.

VERA, J. M. (2006): *Dirección y gestión de centros docentes*. Barcelona: Graó.

VERA, J. M. (2006): *Guía práctica para el trabajo diario del equipo directivo*. Barcelona: Graó.

Plataforma Moodle:

En la plataforma Moodle de la asignatura, el alumnado encontrará referencias al temario, los recursos de apoyo y materiales básicos de la asignatura. Así como la bibliografía complementaria e indicaciones de las actividades prácticas a realizar.

Tutorías:

Está a disposición del alumnado individual o colectivamente, un horario semanal de atención tutorial en el despacho del profesor, donde poder recibir el apoyo u orientaciones sobre la asignatura, en caso de ser necesario. Dicho horario puede ser consultado en la plataforma de la asignatura, en la puerta del despacho y en esta Guía. De igual modo, el apoyo tutorial puede realizarse además de personalmente, por teléfono o de forma virtual.

BREVE CV DEL PROFESOR RESPONSABLE

Fernando González Alonso es profesor Encargado de Cátedra en la Facultad de Educación de la UPSA. Doctor por la Universidad de Salamanca. Ha sido Vicedecano y Coordinador de Prácticas en Educación, Jefe de Estudios y Secretario en Magisterio. Desarrolla su actividad en los Grados de Educación Primaria, Educación Infantil, en las asignaturas: Didáctica General, Organización Escolar y Educación en Valores. Acreditado como Profesor Contratado Doctor y Profesor de Universidad Privada (ACUCYL, abril 2012). Excelente en Programa *Docentia*. Sexenio de Investigación. Profesor del Master de Formación del Profesorado de ESO, bachillerato, FP, del Master DSI y del Curso de formación pedagógica y didáctica para FP. Dirige Trabajos de Fin de Grado y Trabajos de Fin de Master, Trabajos de Fin de Estudios y Tesis Doctorales. Actualmente es Director del Instituto de Estudios Maristas (IEM) de la UPSA. Presidente de RIIDE España Derecho Educativo.