



Universidad
Pontificia
de Salamanca

Guía académica
2021-22

INTRODUCCIÓN AL PRACTICUM: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR

Grado en Maestro en Educación Infantil

Modalidad Presencial

DATOS BÁSICOS

Módulo	Practicum
Carácter	Obligatoria
Créditos	6 ECTS
Curso	Segundo
Semestre	1
Calendario	Del 13 de SEPTIEMBRE de 2021 al 29 de ENERO de 2022
Horario	Lunes y miércoles de 8.00 a 10,00. .
Idioma	Castellano
Profesor responsable	Juan Jesús Luna Cortés
E-mail	jjlunaco@upsa.es
Tutorías	Lunes y jueves de 12.00 a 14 horas.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura introductoria al Practicum externo se centra en el conocimiento de la organización escolar como objeto de estudio y vocación profesional. Pretende dar a conocer la organización de escuelas de Educación Infantil, las acciones y recursos que comprende su funcionamiento, asumiendo que el ejercicio de la función docente se puede perfeccionar incorporando los cambios organizativos que afectan a la vida escolar.

Se potencia el trabajo en equipo de forma cooperativa con el esfuerzo individual, potenciando la organización, planificación y capacidad de análisis y síntesis. De igual forma, se analizan los procesos educativos que se dan en el aula de infantil y fuera de ella, relativos al periodo de 0 a 6 años, la organización de los documentos institucionales y la legislación que regula las escuelas infantiles.

REQUISITOS PREVIOS

No se establecen requisitos previos.

OBJETIVOS

- Aplicar conocimientos de organización escolar al estudio y vocación profesional como introducción al Practicum.
- Conocer la organización de escuelas de Educación Infantil, las acciones, espacios, recursos humanos y materiales y la organización temporal que comprende su funcionamiento.
- Asumir que el ejercicio de la función docente se ha de perfeccionar incorporando los cambios organizativos que afecten a la vida escolar.
- Analizar los procesos educativos en el aula de infantil y fuera de ella relativos al periodo 0-6 y comprender que es cambiante en función de cada estudiante, grupo y organización flexible de la función docente.
- Conocer los documentos institucionales y la legislación que regula las escuelas infantiles y su organización.
- Trabajar en equipo de forma cooperativa con el esfuerzo individual, potenciando la organización, planificación y capacidad de análisis y síntesis.

COMPETENCIAS

Competencias generales

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CG9 Conocer la organización de las escuelas de Educación Infantil y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida

Competencias transversales

CT1 - Trabajo en equipo.

CT2 - Capacidad de organización y planificación.

CT5 – Compromiso ético

Competencias específicas

CE1 Analizar y comprender los procesos educativos en el aula y fuera de ella relativos al periodo 0-6.

CE18 Comprender que la dinámica diaria en Educación Infantil es cambiante en función de cada estudiante, grupo y situación y saber ser flexible en el ejercicio de la función docente.

CE 30 Conocer la legislación que regula las escuelas infantiles y su organización contenidos

Contenidos de la enseñanza teórica

1. La organización del sistema educativo actual y la Educación Infantil.
2. El centro como unidad organizativa.
3. La organización de los documentos institucionales del centro de Educación Infantil.
4. Organización de los recursos humanos. Profesores, alumnos, servicios de apoyo y personal no docente.

5. Organización del espacio escolar, el equipamiento, recursos materiales y la organización del tiempo escolar.
6. Organización de la evaluación en el centro de Educación Infantil.
7. Organización de la cultura y participación escolar.

Contenidos de la enseñanza práctica

Elaboración de un **Portfolio de Actividades Prácticas** con las siguientes:

1. Análisis y presentación del sistema educativo actual y sus enseñanzas.
 2. Observación y exposición del centro escolar como unidad organizativa.
 3. Identificación y estudio de la organización y estructura de los documentos institucionales del centro de Educación Infantil.
 4. Casos prácticos respecto de la organización del profesorado, alumnado, servicios de apoyo y personal no docente.
 5. Casos prácticos de:
 - 5.1. organización del espacio escolar de exterior y de interior del centro escolar.
 - 5.2. Aplicación de estrategias organizativas del equipamiento y recursos materiales del centro educativo.
 6. Elaboración de horarios relativos al centro.
 7. Casos prácticos de organización de la participación en el centro.
- Presentación y entrega del Portfolio de las actividades prácticas.

METODOLOGÍA

Actividades	Horas
Metodología presencial	60 (40%)
Exposiciones teórico - prácticas	15
Resolución de problemas y ejercicios	10
Clases prácticas / Talleres / Seminarios	17
Tutorías presenciales / Otras	10
Revisión y profundización de materiales suministrados en el aula virtual	5
Evaluación	3
Metodología no presencial	90 (60%)
Lectura y búsqueda de información	15
Estudio personal	30
Resolución de tareas de forma autónoma	30
Preparación presentaciones orales	15
Total	150

Sesiones teóricas

Con presencia del profesor incluyen las clases magistrales con la resolución de problemas vinculados a la comprensión de la materia; las tutorías presenciales ya sean colectivas o individuales, la realización de la evaluación, abarcando el temario completo. Las clases pretenden ser un espacio abierto a la participación, el diálogo entre profesor y alumnado, así como entre ellos y la reflexión, sin perder el carácter formativo y crítico del proceso de enseñanza aprendizaje.

Sesiones prácticas

En grupo o individualmente, el alumnado elabora diferentes trabajos cuya complejidad irá aumentando a medida que se profundice en el conocimiento teórico práctico de la materia. Dichas actividades prácticas procurarán la aproximación del alumnado a la realidad educativa que nos rodea.

SESIONES 30	CONTENIDO TEÓRICO/PRÁCTICO 60 horas	METODOLOGÍA	TRABAJO AUTÓNOMO 90 horas
01: 13-09-21	Presentación de la materia	1 h. Expo. + 1 práctica	3 h. lectura y búsqueda
02: 15-09-21	Presentación Practicas de Ed. Infantil	1 h. Expo. + 1 práctica	3 h. estudio personal
03: 20-09-21	Tema 1. Organización sistema educativo	2 h. Expo. teó prác	3 h. lectura y búsqueda
04: 22-09-21	Practica Tema 1. La etapa educativa sistema	2 h. clase práctica	3 h. estudio personal
05: 27-09-21	Tema 2. El centro como unidad organizativa	2 h. Expo. teó prác	3 h. lectura y búsqueda
06: 29-09-21	Practica Tema 2. Exposición de centro	2 h. clase práctica	3 h. resolución tareas
07: 04-10-21	Tema 3. Los documentos del centro	2 h. Expo. teó prác	3 h. lectura y búsqueda
08: 06-10-21	Practica Tema 3. Documentos centros	2 h. clase práctica	3 h. resolución tareas
09: 11-10-21	Tema 4. Organización RRHH (I): profesorado	2 h. Expo. teó prác	3 h. lectura y búsqueda
10: 13-10-21	Practica Tema 4. Profesores	2 h. clase práctica	3 h. resolución tareas
11: 18-10-21	Tema 4. Organización RRHH (II): Alumnos	2 h. Expo. teó prác	3 h. resolución tareas
12: 20-10-21	Practica Tema 4. Casos Alumnos	2 h. clase práctica	3 h. resolución tareas
13: 25-10-21	Tema 4. Organización RRHH (II): PAS y servicios	1 h. Expo. + 1 práctica	3 h. estudio personal
14: 27-10-21	Practica Tema 4. Casos PAS y servicios	2 h. clase práctica	3 h. resolución tareas
15: 01-11-21	Festivo		3 h. estudio personal
16: 03-10-21	Practica Tema 4. Presentación Ficha centro	2 h. resolución	3 h. preparación presentación
17: 08-11-21	Tema 5. Organización espacio escolar	2 h. otras	3 h. resolución tareas
18: 10-11-21	Practica. Tema 5.1 Casos prácticos espacio escolar	2 h. clase práctica	3 h. preparación presentación
19: 15-11-21	Tema 5. Organización recursos materiales	2 h. otras	3 h. resolución tareas
20: 17-11-21	Practica. Tema 5.2. Estrategias equipamientos	2 h. resolución	3 h. preparación presentación
21: 22-11-21	Tema 5. Organización tiempo escolar	1 h. revisión + 1 h. otra	3 h. resolución tareas
22: 24-11-21	Practica. Tema 6. Elaboración horarios	2 h. resolución	3 h. preparación presentación
23: 29-11-21	Tema 6. Evaluación en el centro	2 h. revisión materiales	3 h. resolución tareas
24: 01-12-21	Practica. Tema 6. Elaboración horarios	2 h. resolución	3 h. preparación presentación
25: 06-12-21	Festivo		3 h. estudio personal
26: 08-12-21	Festivo		3 h. estudio personal
27: 13-12-21	Tema 7. Organización participación escolar	2 h. revisión materiales	3 h. estudio personal
28: 15-12-21	Practica. Tema 7. Casos prácticos participación	2 h. resolución	
29: 20 al 22-12-21	Tutorías. Presentación y entrega de Portfolio de actividades prácticas	5 h. tutorías	3 h. estudio personal
30: Enero-21	Examen	3 h.	6 h. estudio personal

PLATAFORMA MOODLE

En la plataforma Moodle de la asignatura, el alumnado encontrará referencias al temario, los recursos de apoyo y materiales básicos de la asignatura. Así como la bibliografía complementaria e indicaciones de las actividades prácticas a realizar.

TUTORÍAS

Está a disposición del alumnado individual o colectivamente, un horario semanal de atención tutorial en el despacho del profesor, donde poder recibir el apoyo u orientaciones sobre la asignatura, en caso de ser necesario. Dicho horario puede ser consultado en la plataforma de la asignatura, en la puerta del despacho y en esta Guía. De igual modo, el apoyo tutorial puede realizarse además de personalmente, por teléfono o de forma virtual.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Convocatoria ordinaria

La evaluación de la parte teórica de la asignatura supone el 50% de la calificación final

La evaluación de la parte práctica de la asignatura supone el 40 % de la calificación final.

La asistencia, participación interés Supone un 10% de la nota final.

Las formas y pruebas de evaluación de cada una de las partes serán comunicadas por el profesor en el momento de la presentación de la materia al inicio del curso.

Para aprobar la asignatura será imprescindible obtener un mínimo de 5 puntos en cada una de las evaluaciones anteriormente citadas.

Convocatoria extraordinaria

El alumno solo se presentará a la parte que tenga suspenso.

En el caso de ser la teoría, deberá repetir la prueba de evaluación prevista y anunciada a principios del curso.

En el caso de ser la práctica, deberá entregar el portfolio de actividades prácticas planteadas en la asignatura por el profesor, en la forma que se indique a inicio de curso. Se entregarán al profesor el día en que esté convocada la evaluación de la materia.

RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL

Referencias bibliográficas

CARRASCO MACÍAS, M^a. J. ET. AL. (2013). *Conocer y comprender las organizaciones educativas*. Madrid, España: Pirámide.

LOMLOE

MADRID, D. y Mayorga, M^a.J. (2010). *Organización del centro de educación infantil*. Málaga, España: Ed. Aljibe

Recursos electrónicos

Ministerio de educación: <https://www.educacionyfp.gob.es/portada.html>

Consejería de Educación de Castilla y León: <https://www.educa.jcyl.es/es>

BREVE CV DEL PROFESOR RESPONSABLE

Juan Jesús Luna Cortés, profesor Encargado de Cátedra de la Facultad de Educación de la Universidad Pontificia de Salamanca (UPSA), área de Didáctica y Organización Escolar. Licenciado Pontificio en Pedagogía, especialidad Organización Escolar. Licenciado en Filosofía Y Letras (Sección Ciencias de la Educación). Doctor en Pedagogía. Asesor Técnico Docente de la UPSA (1993-2011). Director de la Secretaría Técnica de la Secretaría General de la UPSA (1998-2011). Director del Gabinete Técnico de Calidad de la UPSA (2002-2011). Asesor de Organización Académica y de Servicios de la UPSA (Noviembre de 2015 – Mayo 2017). Publicaciones diversas sobre normativa educativa, proceso del espacio europeo de educación superior y sobre títulos académicos.