

GUÍA DOCENTE 2016/2017



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA

PRACTICUM II: Prácticas específicas externas en Educación Infantil

Grado en MAESTRO EN EDUCACIÓN INFANTIL –
4º curso

Modalidad Presencial

Sumario

Datos básicos	3
Breve descripción de la asignatura	4
Requisitos previos	4
Objetivos	4
Competencias	5
Contenidos	6
Metodología	6
Criterios de evaluación	7
Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial	8
Breve CV del profesor responsable	9

PRACTICUM II: Prácticas externas específicas de la mención en Educación Infantil

Datos básicos

Módulo: Practicum.

Carácter: Prácticas Externas

Nº de créditos: 6 ECTS.

Unidad Temporal: 3º Curso – 1º Semestre

Calendario: Del 14/11/2016 al 13/01/2017

Horario: Escolar

Idioma en el que se imparte: Español.

Profesor/a responsable de la asignatura: Fernando González Alonso. Coordinación de Prácticas

E-mail: practicas.magisterio@upsa.es

Horario de tutorías: Lunes, martes y miércoles de 18:00 a 20:00

Otros profesores de la asignatura: Raimundo Castaño Calle. Elisa Arias García

E-mail: practicas.salamanca@upsa.es / practicas.magisterio@upsa.es /

Horario de tutorías: Lunes de 16:00 a 18:00 h. / Martes de 12.00 a 14.00

Breve descripción de la asignatura

En la presente asignatura relacionada con las prácticas escolares externas de la mención del Grado de Educación Infantil, que se desarrollan en aulas correspondientes a esta etapa, el alumnado aprenderá a desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones en el ámbito de la etapa infantil. Así mismo, demostrará una comprensión adecuada de los aspectos prácticos y metodológicos propios.

El alumnado aplicará sus conocimientos y capacidades de resolución de problemas propios de la mención, que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras, con el apoyo del maestro colaborador tutor del centro y otros docentes. De igual forma, identificará sus propias necesidades formativas, contando con el asesoramiento y seguimiento de personal de la Universidad.

Requisitos previos

No se establecen requisitos previos.

Objetivos

- Aprender a desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones en el ámbito laboral o profesional referido a los centros escolares de Educación Infantil como mención.
- Demostrar una comprensión adecuada de los aspectos prácticos y de la metodología de trabajo propia del aula
- Mostrar una comprensión adecuada de los aspectos prácticos y de la metodología de trabajo en su campo de estudio
- Aplicar sus conocimientos y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras.
- Identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional
- Contar con el asesoramiento y seguimiento de la Universidad y el apoyo del centro escolar a través de sus autoridades y tutor de prácticas.

Competencias

<p>Competencias básicas y generales</p>	<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CG4. Fomentar la convivencia en el aula y fuera de ella y abordar la resolución pacífica de conflictos. Saber observar sistemáticamente contextos de aprendizaje y convivencia y saber reflexionar sobre ellos.</p> <p>CG9. Conocer la organización de las escuelas de educación infantil y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.</p>
<p>Competencias transversales</p>	<p>CT2 - Capacidad de organización y planificación</p> <p>CT5 - Compromiso ético</p> <p>CT10 - Toma de decisiones</p> <p>CT11 - Resolución de problemas</p>
<p>Competencias específicas</p>	<p>CE58. Adquirir un conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.</p> <p>CE60. Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y en particular el de enseñanza aprendizaje mediante el dominio de las técnicas y estrategias necesarias.</p> <p>CE61. Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.</p> <p>CE62. Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica.</p> <p>CE64. Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 0 a 3 años y de 3 a 6 años.</p>

Contenidos

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA TEÓRICA

1. Situaciones complejas y desarrollo de nuevas soluciones en el ámbito laboral o profesional
2. El centro: recursos humanos, materiales, espacios, equipamientos y tiempo.
3. Aspectos teóricos y metodológicos propios del grado y mención en el aula
4. Cocimientos y capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales con el uso de ideas creativas e innovadoras.
5. Necesidades formativas en su grado y mención

CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA PRÁCTICA

1. Seminario Inicial: Plan de Prácticas.
2. Aspectos prácticos, procedimientos y metodologías propias del aula
3. Prácticas presenciales y reuniones periódicas
4. Intervención sistemática en el aula.
5. Conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.
6. Reuniones periódicas, seguimiento y cumplimentación de materiales de prácticas

Metodología

METODOLOGÍA	HORAS	HORAS PRESENCIALES	HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL
Clases prácticas	145	145	
Tutorías presenciales	18	17	
Elaboración de portfolios	7		5
Preparación de presentaciones orales	5		8
TOTAL HORAS	175	162	13
TOTAL CRÉDITOS	8	6,54	1,46

Sesiones teóricas

Seminario Inicial. Orientación hacia para el Practicum correspondiente. Información específica relativa al módulo del Practicum. Según titulación de origen Practicum a realizar. Aclaración de asignaturas de cada materia del Practicum. Orientación para la realización del Procedimiento 1 y del 2. Reconocimiento de créditos por experiencia laboral. Actividades a

realizar: reflexión personal escrita. Diario de prácticas. Proceso de reclamación de reconocimiento de créditos de prácticas por experiencia laboral o profesional. Evaluación de las prácticas externas. Derechos y deberes del estudiante. Certificación para los maestros colaboradores tutores de prácticas. Contactos con la Universidad, coordinación y tutorización de prácticas. Coordinación de prácticas. Equipos de profesores tutores académicos de Universidad para prácticas en Comunidades Autónomas.

Sesiones prácticas

Aspectos prácticos, procedimientos y metodologías propias del aula. Prácticas presenciales y seguimiento del alumnado. Observación del aula e intervención educativa. Conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma. Reuniones periódicas, seguimiento y cumplimentación de materiales de prácticas. Evaluación del alumnado.

En grupo o individualmente, el alumnado elabora diferentes trabajos cuya complejidad irá aumentando a medida que se profundice en el conocimiento teórico práctico de la materia. Dichas actividades prácticas procurarán la aproximación del alumnado a la realidad educativa que nos rodea.

Criterios de evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA

La evaluación de la asignatura supone las tutorías presenciales en seminario inicial y las prácticas que realiza en el aula del centro: 70% de la calificación final: 7 puntos.

La evaluación de la parte autónoma del alumno: 30 % de la calificación final: 3 puntos.

Total 100%: 10 puntos.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

El alumnado con la materia no presentada o suspensa, realizará el Practicum correspondiente cumpliendo los procedimientos establecidos por la Universidad, según la Comunidad Autónoma de destino, con el asesoramiento de la Coordinación de Prácticas y el seguimiento del Tutor Académico de la Universidad, demostrando con la evaluación positiva del centro, la aprobación del mismo.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

BIBLIOGRAFÍA

- ACOSTA, M. (Coord.) (2005). *Haciendo realidad la escuela inclusiva*. Morón (Sevilla): M.C.E.P.
- AGELET, J. (2000). *Estrategias organizativas de aula: propuestas para atender la diversidad*. Barcelona: Graó.
- ARÀNEGA SUSANA y DOMÈNECH, JOAN, (2001): La educación primaria, retos, dilemas y propuestas, Graó, Barcelona.
- CARDONA ANDÚJAR, (2001): Organización del Centro escolar, Ediciones UNED, Madrid.
- ELBOJ, E. (2002). *Comunidades de aprendizaje: transformar la educación*. Barcelona: GRAÓ.
- GARDNER, H. (2005). *Inteligencias múltiples: la teoría en la práctica*. Barcelona: Paidós.
- GONZALEZ, M. T., (2003), Organización y Gestión de Centros Escolares, Dimensiones y procesos. Madrid: Pearson educación.
- JOHNSON, D. W. (1999). *El aprendizaje cooperativo en el aula*. Buenos Aires: Paidós.
- LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. (BOE número 106 de 4/5/2006)
- LEY ORGÁNICA para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) (Ley Orgánica 8/2013, 9 de diciembre). Boletín Oficial del Estado, nº 295, 2013, 10 diciembre.
- LOE (2006) Ley Orgánica de la Educación
- LORENZO, M. (Coord.) (2001): La organización y gestión del centro educativo: Análisis de Casos Prácticos. Editorial Universitas. Madrid.
- MEDINA RIVILLA, ANTONIO y GENTO PALACIOS, SAMUEL, (1996): Organización pedagógica del nuevo centro educativo, Cuadernos de la UNED nº 153, IMPRESA, Madrid.
- QUINTANA MATÍN – MORENO CERRILLO, (2001): La organización de centros educativos en una perspectiva de cambio, Ediciones UNED, Madrid.
- RAMO Z. y RODRIGUEZ-CARREÑO, M. (1997): Guía de organización de los colegios de Primaria y de las escuelas infantiles. Reglamento orgánico. Editorial Escuela Española. Madrid
- RIU, F. (2006): LOE: Desafío y Oportunidad. Edebé. Barcelona.
- TEBAR, P. (2006): La gestión de los centros educativos. Una propuesta intercultural. Catarata. Madrid.
- VERA, J. M. (2006): Dirección y gestión de centros docentes. Graó. Barcelona.
- VERA, J. M. (2006): Guía práctica para el trabajo diario del equipo directivo. Graó. Barcelona
- ZABALZA, M. A. (1990). *La formación práctica de los profesores*. Coruña: Tórculo.

PLATAFORMA MOODLE

En la plataforma Moodle de la asignatura, el alumnado encontrará referencias a todos los aspectos relacionado con el Practicum: Tablón de anuncios, Coordinación de Prácticas, Documentos de interés, períodos de prácticas, enlaces y fechas de interés, actividades a realizar, informe de evaluación, reconocimiento de créditos, solicitud de plaza, información de prácticas por comunidades autónomas, recursos de apoyo, materiales básicos y procedimientos.

TUTORÍAS

Está a disposición del alumnado individual o colectivamente, un horario semanal de atención tutorial en el despacho del profesor, donde poder recibir el apoyo u orientaciones sobre la asignatura, por parte de la coordinación de prácticas y el equipo de tutores académicos de prácticas según las zonas. El horario puede ser consultado en la plataforma de la asignatura, en la puerta de los despachos y en la Guía del Practicum. De igual modo, el apoyo tutorial puede realizarse además de personalmente, por teléfono o de forma virtual.

Breve CV del profesor responsable

Fernando González Alonso es profesor Encargado de Cátedra en la Facultad de Educación de la UPSA. Desarrolla su actividad en los Grados de Primaria, Infantil, CAFYD, Pedagogía y Educación Social en asignaturas como Didáctica General, Organización Escolar, Educación en Valores, Teorías e Instituciones educativas, entre otras. Acreditado como Profesor Contratado Doctor y Profesor de Universidad Privada (ACSUCYL, abril 2012). Profesor del Master universitario en profesorado de ESO, bachillerato, formación profesional y enseñanza de idiomas y del Curso de formación pedagógica y didáctica para enseñanzas de Formación Profesional. Dirige Trabajos de Fin de Grado y Trabajos de Fin de Master. Actualmente es Director del Instituto de Estudios Maristas (IEM) de la UPSA y Coordinador de Prácticas de la Facultad. Ha colaborado con otros institutos universitarios, y publicado algunas obras, capítulos y artículos relacionados con las áreas mencionadas.